Lindbergh Hotels S.R.L.



AUTOVALUTAZIONE ESG 2025

www.finserviceesg.com

Powered by:

FINSERVICE.ESG
LA QUALITÀ DELLA SOSTENIBILITÀ

SOMMARIO

AUTOVALUTAZIONE ESG 4

QUESTIONARI 6

Questionario Generale 7

Questionario Settoriale 43

Questionario Settoriale Banca 52

TABELLE 56

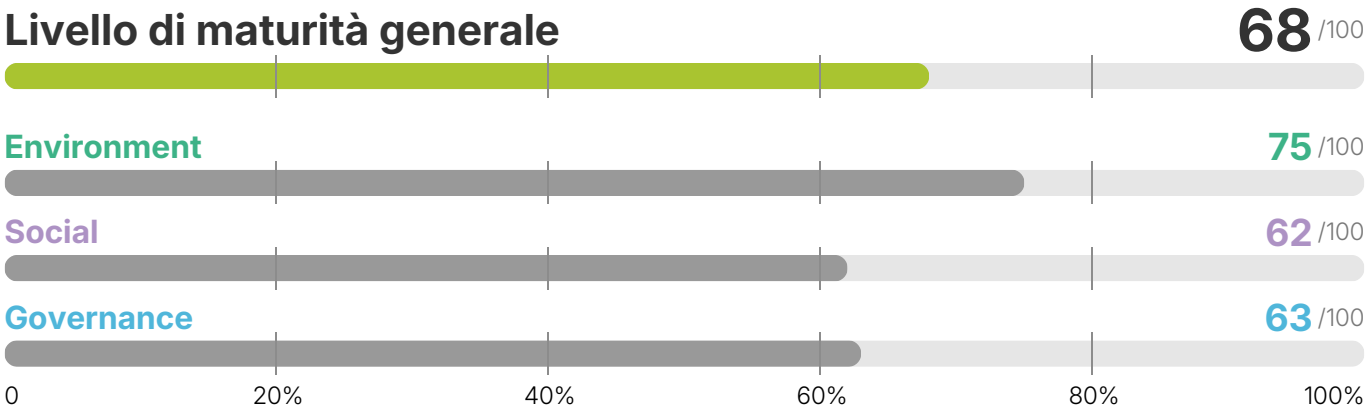
METODOLOGIA VALIDATA APPLICATA 68

Lindbergh Hotels S.R.L.
Via Degli Abeti, 24/Int.12 Pesaro 61100 (PU)

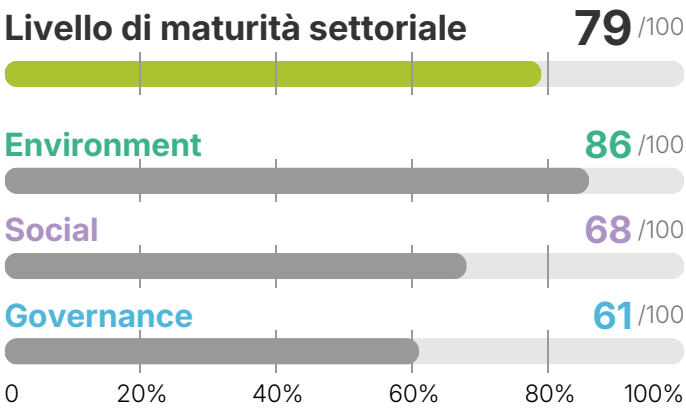
Settore: Servizi
Industria: Hotel e alloggi

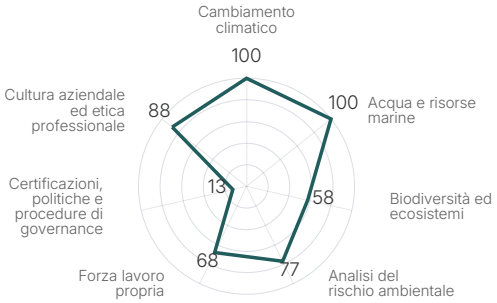
Autovalutazione ESG in data 01/07/2026

L'autovalutazione ESG fornisce una rappresentazione del livello di maturità di Lindbergh Hotels S.R.L. sui temi ambientali, sociali e di governance (ESG). Il risultato costituisce esclusivamente uno strumento di analisi interna, sviluppato sulla base delle informazioni e della documentazione fornite da Lindbergh Hotels S.R.L., non costituisce un rating ESG ai sensi del Regolamento UE 2024/3005.



Il questionario include, per gli ambiti ESG, una serie di domande specifiche per il settore di appartenenza di Lindbergh Hotels S.R.L..





Legenda:

Avvio 0-20	Sviluppo 21-40	Strutturazione 41-60	Consolidamento 61-80	Evoluzione 81-100
Presenti prime evidenze ESG, con iniziative limitate e non ancora strutturate.	Adottate iniziative ESG, con integrazione iniziale dei temi di sostenibilità nelle attività aziendali.	Utilizzo di un approccio ESG più organico, con processi, responsabilità e strumenti definiti.	Integrazione delle pratiche ESG nella gestione aziendale e monitoraggio continuativo.	Valorizzazione della sostenibilità come leva strategica, per creazione di valore nel lungo periodo.

*La presente autovalutazione non è destinata alla pubblicazione, distribuzione, commercializzazione o trasmissione a investitori, intermediari finanziari, banche, assicurazioni o altri soggetti terzi per decisioni di investimento, finanziamento, credito, underwriting o selezione comparativa. L'autovalutazione non può essere estratta, riprodotta o utilizzata separatamente.

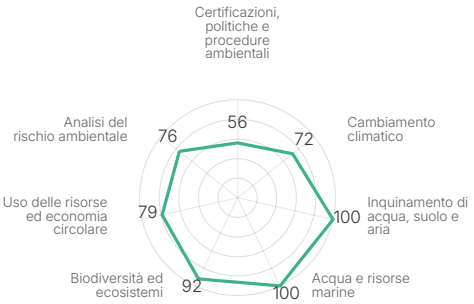
Lindbergh Hotels S.R.L.
Via Degli Abeti, 24/Int.12 Pesaro 61100 (PU)

Settore: Servizi
Industria: Hotel e alloggi

Dettaglio per Pilastro e Topic

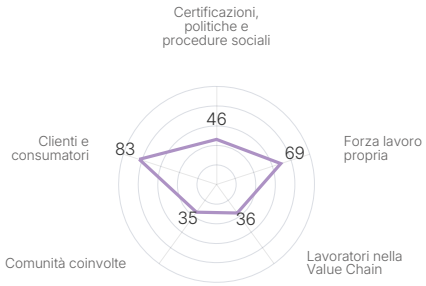
ENVIRONMENT 75/100

- **Certificazioni, politiche e procedure ambientali** 56/100
- **Cambiamento climatico** 72/100
- **Inquinamento di acqua, suolo e aria** 100/100
- **Acqua e risorse marine** 100/100
- **Biodiversità ed ecosistemi** 92/100
- **Uso delle risorse ed economia circolare** 79/100
- **Analisi del rischio ambientale** 76/100



SOCIAL 62/100

- **Certificazioni, politiche e procedure sociali** 46/100
- **Forza lavoro propria** 69/100
- **Lavoratori nella Value Chain** 36/100
- **Comunità coinvolte** 35/100
- **Clienti e consumatori** 83/100



GOVERNANCE 63/100

- **Certificazioni, politiche e procedure di governance** 39/100
- **Governo e strategia** 75/100
- **Cultura aziendale ed etica professionale** 62/100
- **Gestione dei rapporti con i fornitori** 62/100
- **Anticorruzione e politiche di trasparenza** 62/100



La metodologia di calcolo è stata oggetto di validazione da parte di RINA, limitatamente al perimetro e alle finalità indicate nella nota metodologica. Tale validazione non costituisce certificazione, assurance, attestazione di conformità, verifica dei dati inseriti o rating ESG dell'azienda.

Questionari

Questionario: estrazione risposte

Qui di seguito, l'estrazione delle domande del questionario compilate dall'Azienda e suddivise nei pillars ESG (Environment, Social e Governance), a cui si aggiungono le domande specifiche per il settore.

ENVIRONMENT

Certificazioni, politiche e procedure ambientali

ESRS 2 SBM-3 VSME B1

Priorità: Alta

Specificare quali delle seguenti certificazioni ambientali sono in possesso della società:

- ☐ ISO 14001 - Sistema di Gestione Ambientale
- ☐ EMAS - Eco-Management and Audit Scheme
- ☐ ISO 50001 - Sistema di Gestione dell'Energia
- ☐ ISO 14046 - Water Footprint di Organizzazione
- ☐ ISO 14064 - Carbon Footprint di Organizzazione
- ☐ ISO 14067 - Carbon Footprint di Prodotto
- ☐ ISO 14040 - LCA Life Cycle Assessment
- ☐ Ecolabel UE
- ☐ EPD - Dichiarazione ambientale di prodotto
- ☐ Made Green in Italy
- ☐ REMADE - ReMade in Italy
- ☐ Altre (specificare)
- ✓ Nessuna

Certificazioni, politiche e procedure ambientali

ESRS E1-2 VSME B2 C2

Priorità: Alta

Indicare se l'azienda dispone di politiche e/o pratiche formalizzate in materia ambientale nelle seguenti aree di applicazione:

- ✓ Consumo energetico
- ☐ Emissioni di gas serra
- ☐ Inquinamento di aria, acqua e suolo, a esclusione di quello generato da gas a effetto serra
- ✓ Acqua e risorse marine
- ✓ Biodiversità ed ecosistemi
- ✓ Uso delle risorse e materie prime utilizzate
- ✓ Gestione dei rifiuti ed economia circolare
- ☐ Altro (specificare)
- ☐ Nessuna

Cambiamento climatico

ESRS E1-5 VSME B3

Priorità: Alta

Indicare la quantità di energia elettrica acquistata dalla rete nel periodo di rendicontazione:

3.984.314 kWh

Cambiamento climatico

ESRS E1-5 VSME B3

Priorità: Alta

L'azienda acquista energia elettrica proveniente da fonti rinnovabili certificate?

○ Sì

● No

Cambiamento climatico

ESRS E1-5 VSME B3

Priorità: Alta

La società dispone di impianti di proprietà per la produzione di energia rinnovabile?

● Sì

○ No

Cambiamento climatico

ESRS E1-5 VSME B3

Priorità: Alta

La società dispone di impianti di proprietà per la produzione di energia non rinnovabile?

○ Sì

● No

Cambiamento climatico

ESRS E1-3

Priorità: Alta

L'azienda ha monitorato i propri consumi energetici tramite una diagnosi o una relazione valida per l'anno di rendicontazione?

● Sì

○ No

Cambiamento climatico

ESRS E1-5

Priorità: Alta

L'azienda ha una strategia definita di modifica del proprio mix energetico verso fonti rinnovabili?

- ☐ Sì, mediante sottoscrizione di una o più forniture di energia elettrica da fonti rinnovabili
- ✓ Sì, mediante autoproduzione di energia elettrica attraverso un sistema alimentato da fonti rinnovabili (impianto fotovoltaico, idroelettrico, geotermico, biomassa locale o eolica)
- ☐ Sì, mediante compensazione della parte non rinnovabile, con l'acquisto di certificati energetici green
- ☐ No, perché già il 100% dell'energia deriva da fonti rinnovabili
- ☐ No, ma ha intenzione di attivarla nel breve periodo
- ☐ No, non si ha intenzione di incrementare la quota di energia elettrica proveniente da fonti rinnovabili

Cambiamento climatico

ESRS E1-3

Priorità: Alta

La società ha attuato interventi per migliorare l'efficienza energetica nell'anno di rendicontazione?

- ○ Sì
- ● No

Cambiamento climatico

ESRS E1-3

Priorità: Alta

L'azienda ha previsto interventi di efficientamento energetico in futuro?

- ● Sì (specificare arco temporale e interventi)

Inserimento di nuovi impianti fotovoltaici negli alberghi attualmente sprovvisti (GHSP, Modica, Meridiana).

- ○ No

Cambiamento climatico

ESRS E1-3

Priorità: Alta

L'azienda è in possesso dell'Attestazione di Prestazione Energetica (APE) degli immobili aziendali?

- ● Sì
- ○ No

Cambiamento climatico

ESRS E1-6 VSME B3

Priorità: Bassa

Da quali fonti provengono le emissioni di gas serra dell'azienda?

- ✓ Energia elettrica da fonti non rinnovabili acquistata dal fornitore
- ☐ Energia elettrica da colonnine (per ricarica automobili)
- ✓ Gas metano
- ☐ Gas naturale liquido (100% minerale)
- ☐ Legna
- ☐ Cippato
- ☐ Pellet
- ☐ Carbone
- ☐ Diesel da distributore (con contenuto di Biodiesel)
- ☐ Diesel (100% minerale)
- ✓ GPL
- ☐ Olio combustibile
- ☐ Benzina
- ☐ Bioetanolo
- ☐ Biodiesel HVO
- ☐ Biometano compresso

Cambiamento climatico

ESRS E1-6

Priorità: Bassa

La società dispone di una flotta veicoli di proprietà o in leasing?

- ● Sì (specificare se di proprietà o in leasing)

tutti in leasing

- ○ No

Cambiamento climatico

ESRS E1-7

Priorità: Bassa

L'azienda ha effettuato una valutazione di emissioni di CO_2eq come punto di partenza per il miglioramento del proprio impatto ambientale?

- ○ Sì (specificare)
- ● No

Cambiamento climatico

ESRS E1-6 VSME B3

Priorità: Bassa

Indicare le emissioni totali di gas serra SCOPE 1 (emissioni dirette):

422,659 TonCO_2eq

Cambiamento climatico

ESRS E1-6 VSME B3

Priorità: Bassa

Indicare le emissioni totali di gas serra SCOPE 2 (emissioni indirette causate dalla generazione/acquisto di elettricità):

860,213 TonCO_2eq

Cambiamento climatico

ESRS E1-6 VSME B3

Priorità: Bassa

Indicare le emissioni totali di gas serra di SCOPE 3 (emissioni indirette legate alla catena del valore):

... TonCO_2eq

Non risponde

Cambiamento climatico

ESRS E1-7 VSME B3 C3

Priorità: Bassa

La società ha pianificato strategie per ridurre le emissioni di CO_2 in atmosfera?

- ○ Sì, si impegna a ridurre le emissioni nei prossimi anni con un obiettivo specifico
- ● Sì, si impegna a ridurre le emissioni nei prossimi anni senza un obiettivo specifico
- ○ No

Inquinamento di acqua, suolo e aria

ESRS E2-5

Priorità: Bassa

La società, durante il suo processo produttivo, impiega o genera sostanze che potrebbero essere considerate pericolose o dannose per l'ambiente (acqua, aria, suolo) esclusi i rifiuti?

- ○ Sì (specificare)
- ● No

Inquinamento di acqua, suolo e aria

ESRS E2-1 VSME B4

Priorità: Bassa

L'azienda dispone di un elenco degli inquinanti, diversi dalla CO_2, introdotti in acqua, aria e suolo (si fa riferimento a ODS, NOx, SOx, POP, VOC, HAP, PM)?

- ○ Sì, è obbligata per legge
- ○ Sì, li monitora volontariamente tramite, ad esempio, un Sistema di Gestione Ambientale (ad es.“EcoManagement and Audit Scheme” (EMAS))
- ○ No

Non applicabile

Acqua e risorse marine

ESRS E3-4 VSME B6

Priorità: Alta

Indicare la quantità complessiva di acqua prelevata dall'azienda nell'anno di rendicontazione:

84070 m^3

Acqua e risorse marine

ESRS E3-1

Priorità: Alta

Quali sono le fonti da cui viene prelevata l'acqua?

- ☐ Sotterranea (acqua proveniente da falde acquifere sotterranee)
- ☐ Mare (acqua proveniente dal mare o da altri corpi d'acqua oceanica)
- ☐ Superficie (acqua proveniente da fiumi, laghi, stagni o altri corpi d'acqua superficiali)
- ✓ Di terze parti (acqua fornita da enti o servizi terzi, come Gestori del Servizio Idrico Integrato o impianti per il trattamento delle acque reflue)
- ☐ Altro (specificare)

Acqua e risorse marine

ESRS E3-1 VSME B6

Priorità: Alta

Quali sono gli utilizzi principali e secondari dell'acqua prelevata nei processi aziendali?

- ✓ Utilizzi industriali e produttivi (inclusa la produzione di energia)
- ☐ Utilizzi di manutenzione
- ✓ Utilizzi sanitari (acqua destinata al consumo umano e all'igiene personale e degli ambienti)
- ☐ Utilizzi agricoli e ambientali
- ☐ Utilizzi secondari, ovvero impieghi non produttivi dell'acqua all'interno delle attività aziendali (es. irrigazione di aree verdi)
- ☐ Altro (specificare)

Acqua e risorse marine

ESRS E3-2

Priorità: Alta

L'azienda ha adottato misure per limitare il consumo di acqua?

- ● Sì (specificare le misure adottate)

Sono stati installati rubinetti a basso flusso nelle camere degli hotel e viene effettuato il monitoraggio mensile del consumo di acqua per sensibilizzare ogni struttura sull'uso della risorsa.

- ○ No

Acqua e risorse marine

ESRS E3-2

Priorità: Alta

La società si è dotata nell'anno di rendicontazione di strumenti di monitoraggio dell'acqua risparmiata, riciclata e/o riutilizzata?

● Sì (specificare la percentuale di acqua risparmiata, riciclata e/o riutilizzata dopo l'adozione delle misure)
Si, vengono redatti report mensili dal CdG e inviati ai Direttori delle strutture.

○ No

Acqua e risorse marine

ESRS E3-3

Priorità: Alta

La società ha stabilito un obiettivo di riduzione dei prelievi/consumi di acqua da raggiungere nei prossimi anni?

● Sì

○ No

Biodiversità ed ecosistemi

ESRS E4-1 VSME B5

Priorità: Alta

Le sedi aziendali si trovano all'interno o in prossimità di un'area protetta o Natura 2000?

○ Sì

● No

Biodiversità ed ecosistemi

ESRS E4-3

Priorità: Bassa

L'azienda ha definito azioni concrete e obiettivi per minimizzare l'impatto sull'ecosistema?

○ Sì

○ No

Non applicabile

Biodiversità ed ecosistemi

ESRS 2 SBM-3 VSME B5

Priorità: Alta

Indicare la superficie totale dell'azienda (uffici, stabilimenti, magazzini, capannoni, terreni, ecc.) in m²:

40302,00 (8 hotel + sede 2 piani) m²

Uso delle risorse ed economia circolare

ESRS E5-5 VSME B7

Priorità: Bassa

Indicare la quantità complessiva di rifiuti prodotti dall'azienda facendo riferimento, qualora disponibile, al Modello Unico di Comunicazione Ambientale (MUD):

... kg

Non applicabile

Uso delle risorse ed economia circolare

ESRS E5-5 VSME B7

Priorità: Bassa

Indicare il peso di rifiuti recuperati (riciclati e riutilizzati):

Rifiuti recuperati ... kg

Non applicabile

Uso delle risorse ed economia circolare

ESRS E5-5 VSME B7

Priorità: Bassa

Indicare la percentuale di rifiuti recuperati (riciclati e riutilizzati) sul totale dei rifiuti prodotti:

... %

Non applicabile

Uso delle risorse ed economia circolare

ESRS E5-4 VSME B7

Priorità: Bassa

Se l'azienda impiega materie prime nello svolgimento della propria attività, indicare il peso dei materiali più utilizzati dall'azienda per la produzione dei prodotti e degli imballaggi:

Materiali per la produzione di prodotti ... kg

Materiali per la produzione degli imballaggi ... kg

Non applicabile

Uso delle risorse ed economia circolare

ESRS E5-4

Priorità: Bassa

Indicare il peso dei materiali derivanti da riciclo utilizzati dall'azienda per produrre i propri prodotti/servizi e i relativi imballaggi sul totale dei materiali utilizzati:

Materiali derivanti da riciclo per i prodotti ... kg

Materiali derivanti da riciclo per gli imballaggi ... kg

Non applicabile

Uso delle risorse ed economia circolare

ESRS E5-4 VSME B7

Priorità: Bassa

Indicare contenuto riciclabile nei prodotti e negli imballaggi:

Contenuto riciclabile nei prodotti ... kg

Contenuto riciclabile negli imballaggi ... kg

Non applicabile

Uso delle risorse ed economia circolare

ESRS E5-2 VSME B7

Priorità: Bassa

La società ha investito risorse per promuovere l'economia circolare e ridurre la generazione di rifiuti nell'anno di rendicontazione attraverso una o più delle seguenti azioni?

☐ Miglioramento della selezione dei materiali e riduzione dell'uso di materie prime vergini

✓ Recupero di materiali, componenti o prodotti attraverso il riciclo e il riutilizzo (anche attraverso la creazione di impianti per la gestione dei rifiuti e la sensibilizzazione dei clienti sulle pratiche di consumo sostenibile) (specificare)

particolare attenzione alla raccolta differenziata (sia per il personale alberghiero che per i clienti), limitazione degli spechi (soprattutto in ambito alimentare - gestione del menù antispreco)

☐ Intraprendendo collaborazioni con la catena del valore (trasformazione e gestione dei rifiuti, programmi di ritiro dei prodotti, estensione della responsabilità del produttore) (specificare)

☐ Altro (specificare)

☐ No

Uso delle risorse ed economia circolare

ESRS E5-3

Priorità: Bassa

L'azienda ha stabilito degli obiettivi di miglioramento della gestione circolare delle risorse e/o dei rifiuti?

● Sì

○ No

Analisi del rischio ambientale

ESRS E1-2

Priorità: Alta

La società ha condotto una valutazione dei rischi fisici a cui può essere soggetta, come ad esempio tramite coperture assicurative?

○ Sì

● No

Analisi del rischio ambientale

ESRS E1-3 VSME C3

Priorità: Alta 

La società ha considerato eventuali azioni di mitigazione e/o adattamento del rischio di transizione da cambiamento climatico?

● Si

○ No

Analisi del rischio ambientale

ESRS E1-1

Priorità: Alta 

L'azienda è in grado di quantificare il valore contabile (in €) degli attivi (es. terreni e fabbricati, impianti e macchinari, attrezzature, ecc.) esposti a rischio di transizione da cambiamento climatico?

● Sì

○ No

Analisi del rischio ambientale

ESRS E1-3

Priorità: Bassa 

L'azienda ha registrato incidenti (cause e/o sanzioni) in materia ambientale (inquinamento ambientale, disastro ambientale, ecc.) nell'anno di rendicontazione?

○ Sì (specificare numero e ambito)

● No

SOCIAL

Certificazioni, politiche e procedure sociali

ESRS 2 SBM-3 VSME B1

Priorità: Alta

Specificare quali delle seguenti certificazioni sociali sono in possesso della società:

- ☐ ISO 45001 - Sistema di Gestione Salute e Sicurezza
- ☐ ISO 26000 - Guida sulla Responsabilità Sociale
- ☐ SA8000 - Sistemi di gestione della Responsabilità Sociale
- ☐ ISO 30415 - Diversità, Equità e Inclusione
- ☐ ISO 22000 - Sistema di gestione della Sicurezza Alimentare
- ☐ Fairtrade
- ☐ UNI/PdR 125 - Parità di Genere
- ☐ Altre (specificare)
- ✓ Nessuna

Certificazioni, politiche e procedure sociali

ESRS S1-1 VSME B2 C2

Priorità: Alta

Indicare se l'azienda dispone di politiche e/o pratiche formalizzate in materia sociale nelle seguenti aree di applicazione:

- ✓ Salute, igiene e sicurezza dei dipendenti (ad es. gestione della salute e sicurezza dei dipendenti sul luogo di lavoro)
- ☐ Dialogo sociale (ad es. strutturazione del dialogo sociale con i rappresentanti del personale / sindacati, contrattazione collettiva)
- ✓ Gestione delle carriere (ad es. gestione delle assunzioni, gestione delle carriere)
- ☐ Formazione e sviluppo delle competenze
- ☐ Condizioni di lavoro (ad es. salari e benefici sociali, ritmi di lavoro, salari adeguati, equilibrio casa-lavoro, scambi e partecipazione sulle condizioni di lavoro)
- ☐ Diversità, equità e inclusione (ad es. misure contro la violenza e le molestie sul luogo di lavoro, occupazione e inclusione delle persone con disabilità, parità di retribuzione e carriera per uomini e donne)
- ☐ Lavoro infantile e forzato (ad es. impegni o misure adottate per prevenire o sradicare il lavoro minorile e il lavoro forzato, misure per contrastare la tratta degli esseri umani)
- ☐ Diritti umani, salute e sicurezza dei lavoratori della Value Chain
- ☐ Comunità coinvolte
- ✓ Clienti e consumatori (es. privacy)
- ☐ Altro (specificare)
- ☐ Nessuna

Forza lavoro propria

ESRS S1-17 VSME C7

Priorità: Bassa

L'azienda ha registrato incidenti (cause e/o sanzioni) in materia di diritti umani, compresi quelli relativi a condizioni di lavoro non sicure, discriminazione, salari inadeguati, limitazione della libertà di associazione, lavoro infantile e forzato, tratta di esseri umani, avvenuti nell'anno di rendicontazione?

○ Sì (specificare numero e ambito)

● No

Forza lavoro propria

ESRS S1-4

Priorità: Media

Quali protocolli adotta l'azienda, in aggiunta a quelli standard, per preservare la salute e la sicurezza dei dipendenti?

☐ Traduzione delle procedure di igiene e sicurezza nelle lingue dei dipendenti

☐ Monitoraggio attivo della salute per la valutazione del benessere psicologico

☐ Formazione e sensibilizzazione avanzata sui rischi relativi alla salute e alla sicurezza

☐ Utilizzo di tecnologie innovative di protezione avanzata

☐ Definizione di norme per la suddivisione delle fasi di lavoro per mitigare i rischi di interferenza

☐ Monitoraggio delle prestazioni mediante attività di controllo e audit

☐ Adozione di altre procedure diverse da quelle precedentemente menzionate (specificare)

✓ Nessuna procedura specifica

Forza lavoro propria

ESRS S1-4

Priorità: Media

La società si è dotata di un sistema interno per la gestione della sicurezza e della salute dei propri dipendenti?

● Sì

○ No

Forza lavoro propria

ESRS S1-3

Priorità: Media

Quali azioni adotta l'azienda per prevenire la discriminazione e le molestie sul luogo di lavoro?

✓ Iniziative proattive durante il processo di reclutamento per prevenire discriminazioni, ad esempio (specificare)
Adozione di criteri di selezione basati su competenze oggettive, utilizzo di annunci inclusivi e non discriminatori.

☐ Azioni per prevenire la discriminazione nei processi di sviluppo e promozione professionale (specificare)

☐ Formazione del personale per sensibilizzare e prevenire discriminazioni e/o molestie sul luogo di lavoro

☐ Iniziative per favorire l'integrazione dei dipendenti con disabilità nell'azienda

☐ Implementazione di procedure di segnalazione per comportamenti scorretti (whistleblowing)

☐ Promozione e monitoraggio della parità salariale

☐ Iniziative per promuovere un ambiente inclusivo per tutte le categorie/minoranze

☐ Programmi di sviluppo, affiancamento e/o sponsorizzazione in atto a favore delle donne

☐ Altro (specificare)

☐ Nessuna delle precedenti

Forza lavoro propria

ESRS S1-3

Priorità: Media

L'azienda conduce regolarmente indagini al fine di valutare il livello di soddisfazione dei suoi dipendenti sulla salute e sicurezza nel luogo di lavoro?

○ Sì

● No

Forza lavoro propria

ESRS S1-9 VSME B10

Priorità: Alta

Numero medio di dipendenti nell'anno di rendicontazione suddiviso per genere:

Uomini 162,37 Nr

Donne 66,68 Nr

Forza lavoro propria

ESRS S1-9 VSME B1 B8

Priorità: Alta

Totale personale aziendale alla fine dell'anno di rendicontazione (indicare nelle note eventuali alternanze scuola-lavoro):

Dipendenti uomini 103 Nr

Dipendenti donne 43 Nr

Forza lavoro propria

ESRS S1-9 VSME B1 B8

Priorità: Alta

Indicare la percentuale di dipendenti di genere femminile sul totale dei dipendenti:

29,11 % %

Forza lavoro propria

ESRS S1-9

Priorità: Alta

Indicare il numero di apprendisti presenti in azienda nell'anno di rendicontazione:

Apprendisti uomini 2 Nr

Apprendiste donne 5 Nr

Forza lavoro propria

ESRS S1-7

Priorità: Alta

L'azienda si è avvalsa di lavoratori non dipendenti nell'anno di rendicontazione?

○ Sì

● No

Forza lavoro propria

ESRS S1-6

Priorità: Alta

Numero di dipendenti suddivisi per categorie professionali alla fine dell'anno di rendicontazione:

Dirigenti 1 Nr

Quadri 11 Nr

Impiegati 40 Nr

Operai 94 Nr

Forza lavoro propria

ESRS S1-6 VSME B8

Priorità: Alta

Tutti i dipendenti dell'azienda erano collocati sul territorio italiano nell'anno di rendicontazione?

● Sì

○ No

Forza lavoro propria

ESRS S1-16 VSME B10

Priorità: Alta

Fornire la retribuzione lorda oraria media, distintamente per dipendenti di genere maschile e femminile:

Uomini 13,5151 €

Donne 12,8886 €

Forza lavoro propria

ESRS S1-16

Priorità: Bassa

Se la differenza percentuale supera il 15%, fornire una spiegazione in caso si ritenga necessario:

Motivazione ...

Non applicabile

Forza lavoro propria

ESRS S1-10 VSME B10

Priorità: Alta

Indicare il salario d'ingresso applicato nell'anno di rendicontazione (salario orario a tempo pieno della categoria occupazionale più bassa, non considerando quello degli stagisti e degli apprendisti):

Salario d'ingresso 8,27 €

Forza lavoro propria

ESRS S1-10 VSME B10

Priorità: Alta

Fornire il salario minimo applicato nell'anno di rendicontazione (compenso orario minimo di lavoro stabilito direttamente dalla legge o attraverso accordi di contrattazione collettiva):

Salario minimo 8,27 €

Forza lavoro propria

ESRS S1-8 VSME B10

Priorità: Alta

L'azienda ha adottato contratti collettivi di lavoro (CCNL) per la propria forza lavoro?

● Sì

○ No

Forza lavoro propria

ESRS S1-8 VSME B10

Priorità: Alta

Indicare il numero di lavoratori coperti da contratti collettivi di lavoro (CCNL):

Dipendenti 146 Nr

Non dipendenti 0 Nr

Forza lavoro propria

ESRS S1-8 VSME B10

Priorità: Alta

Indicare quali Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro (CCNL) si applicano:

CCNL Industria Turistica rinnovo del 14 novembre 2016

Forza lavoro propria

ESRS S1-2 VSME B10

Priorità: Alta

È previsto un incontro annuale con le organizzazioni sindacali?

○ Sì

● No

Forza lavoro propria

ESRS S1-12

Priorità: Media

L'azienda, nell'anno di rendicontazione, ha impiegato dipendenti appartenenti a categorie protette o soggetti svantaggiati (come comunicato alla Direzione Provinciale del Lavoro entro il 31 gennaio tramite il "Prospetto informativo disabili", obbligatorio per le imprese con almeno 15 dipendenti)?

● Sì

○ No

Forza lavoro propria

ESRS S1-12

Priorità: Media

Specificare distintamente il numero di dipendenti appartenenti a categorie protette:

Assunti in ottemperanza agli obblighi di legge 4 Nr

Assunti su base volontaria (oltre gli obblighi di legge) 0 Nr

Forza lavoro propria

ESRS S1-6

Priorità: Alta

L'azienda è in grado di determinare il numero di dipendenti a tempo pieno e tempo parziale per inquadramento alla fine dell'anno di rendicontazione?

● Sì

○ No

Forza lavoro propria

ESRS S1-6 VSME B8 C5

Priorità: Alta

Numero di dipendenti con contratto a tempo indeterminato:

101 Nr

Forza lavoro propria

ESRS S1-6

Priorità: Alta

Sono stati attivati contratti nell'anno di rendicontazione?

● Sì

○ No

Forza lavoro propria

ESRS S1-6 VSME B8

Priorità: Alta 

Indicare il numero di contratti attivati nell'anno di rendicontazione:

1.099 Nr

Forza lavoro propria

ESRS S1-6 VSME B8

Priorità: Alta 

Indicare il tasso di turnover in entrata dei dipendenti:

479,80 %

Forza lavoro propria

ESRS S1-6 VSME B8

Priorità: Alta 

Sono cessati dei contratti nell'anno di rendicontazione?

● Sì

○ No

Forza lavoro propria

ESRS S1-6 VSME B8

Priorità: Alta 

Indicare il numero di contratti cessati nell'anno di rendicontazione:

1.090 Nr

Forza lavoro propria

ESRS S1-6 VSME B8

Priorità: Alta 

Indicare il tasso di turnover in uscita dei dipendenti:

475,88 %

Forza lavoro propria

ESRS S1-6

Priorità: Alta 

Sono stati attivati stage/tirocini nell'anno di rendicontazione?

● Sì (specificare quanti)

○ No

Forza lavoro propria

ESRS S1-15

Priorità: Alta 

Quanti sono i dipendenti che hanno avuto diritto al congedo parentale nell'anno di rendicontazione?

9 Nr

Forza lavoro propria

ESRS S1-11

Priorità: Alta

L'impresa prevede per i suoi dipendenti forme di protezione sociale, mediante programmi pubblici o prestazioni offerte dall'impresa, contro la perdita di reddito dovuta a, ad esempio, malattia, disoccupazione, infortunio sul lavoro e disabilità acquisita, congedo parentale, pensionamento, ecc.?

○ Sì (specificare)

● No

Forza lavoro propria

ESRS S1-14 VSME B9

Priorità: Media

Nell'anno di rendicontazione si sono verificati infortuni e casi di malattie professionali tra i dipendenti e il personale non dipendente?

● Sì

○ No

Forza lavoro propria

ESRS S1-14 VSME B9

Priorità: Media

Giorni persi per infortunio e per malattie professionali durante l'anno di rendicontazione:

Giorni di lavoro persi 225 Nr

Forza lavoro propria

ESRS S1-6 VSME B9

Priorità: Media

Ore totali lavorate nel periodo di rendicontazione annuale:

Ore lavorate 517.865,73 Nr

Forza lavoro propria

ESRS S1-14 VSME B9

Priorità: Media

Decessi conseguenti ad infortuni sul luogo di lavoro e a malattie professionali nell'anno di rendicontazione:

Decessi 0 Nr

Forza lavoro propria

ESRS

Priorità: Bassa

Indicare il tasso di frequenza degli infortuni:

4,63 Nr

Forza lavoro propria

ESRS S1-13 VSME B10

Priorità: Media

Nel corso dell'anno di rendicontazione, i dipendenti hanno ricevuto formazione?

● Sì

○ No

Forza lavoro propria

ESRS S1-13 VSME B10

Priorità: Media

Indicare il numero di ore di formazione erogate per genere dei dipendenti:

Ore di formazione a dipendenti uomini 323,05 Ore

Ore di formazione a dipendenti donne 131,95 Ore

Forza lavoro propria

ESRS S1-13 VSME B10

Priorità: Media

Numero totale di dipendenti coinvolti in attività di formazione nell'arco dell'anno:

Uomini 30 Nr

Donne 12 Nr

Forza lavoro propria

ESRS S1-13 VSME B10

Priorità: Media

Indicare il numero di ore di formazione obbligatorie e non:

Ore di formazione obbligatoria 155 Ore

Ore di formazione non obbligatoria 300 Ore

Forza lavoro propria

ESRS S1-13 VSME B10

Priorità: Media

Qual è l'importo totale dell'investimento aziendale nell'anno di rendicontazione per la formazione dei dipendenti, suddiviso in:

Importo formazione con docente/ente esterno 30.600 €

Importo formazione con docente interno 0 €

Forza lavoro propria

ESRS

Priorità: Bassa

Indicare il numero di ore di formazione per dipendente nel corso dell'anno di rendicontazione:

1,99 Ore

Forza lavoro propria

ESRS S1-11

Priorità: Alta

Quali iniziative o servizi in ambito welfare ha reso disponibili la società per il proprio personale?

☐ Polizze vita/infortuni (specificare)

☐ Polizze RCA per dipendenti (specificare)

✓ Opzioni di flessibilità oraria e/o possibilità di smart working (specificare)
Smart working concordato in sede di contrattazione del rapporto di lavoro.

☐ Premi di produttività (specificare)

☐ Bonus relativo alla performance dell'azienda (specificare)

☐ Partecipazione al capitale sociale per dipendenti (non limitato al livello esecutivo) (specificare)

✓ Assegnazione di buoni carburante/buoni spesa/sconti e convenzioni con aziende locali (specificare)
Possibilità di usufruire di sconti grazie a a convenzioni stipulate con mensa aziendale e altri esercizi commerciali a livello locale. Scontistica riservata per alloggiare in tutte le strutture del gruppo Lindbergh.

☐ Pacchetto welfare per spese legate all'istruzione, assistenza familiare e sanitaria (specificare)

☐ Agevolazioni per famiglie e per gli studi (es. asilo, summer camp, borse di studio) (specificare)

☐ Designazione di un welfare manager all'interno dell'azienda

☐ Incentivi ai dipendenti per l'utilizzo di mezzi alternativi e/o sostenibili a basso impatto (come il car sharing o i mezzi pubblici) per recarsi al luogo di lavoro (specificare)

✓ Altro (specificare)
Rimborsi per utenze domestiche concordato in sede di contrattazione del rapporto di lavoro.

☐ Nessuna di queste iniziative

Forza lavoro propria

ESRS S1-4

Priorità: Alta

La società ha destinato risorse finanziarie nell'anno di rendicontazione per il miglioramento del proprio ambiente lavorativo con l'obiettivo di accrescere il benessere e accessibilità ai propri dipendenti?

● Sì

○ No

Forza lavoro propria

ESRS S1-4

Priorità: Alta

Quali interventi di miglioramento dell'ambiente lavorativo sono stati effettuati?

✓ Area ristoro/mensa

☐ Installazione sistema di aerazione degli ambienti

☐ Adozione di tecnologie o dispositivi per il monitoraggio e il miglioramento dei fattori ambientali lavorativi

☐ Eliminazione di barriere architettoniche

✓ Altro (specificare)
- Introduzione caffè biologico - Introduzione dispenser acqua - Miglioramento postazioni lavoro (sgabelli e scrivanie regolabili)

Forza lavoro propria

ESRS S1-4

Priorità: Alta 

Qual è l'importo di questo investimento?

15000 circa (5 postazioni lavoro per 2k/cad + varie area ristoro) €

Lavoratori nella Value Chain

ESRS S2-3

Priorità: Media 

L'azienda richiede ai fornitori di dimostrare la conformità alle normative sulla salute e sicurezza tramite certificazioni o documentazione?

- ● Sì
- ○ No

Lavoratori nella Value Chain

ESRS S2-1

Priorità: Bassa 

La società ha adottato un Codice di Condotta per i Fornitori ai quali ne richiede la sottoscrizione con l'obiettivo di garantire un allineamento sui temi sociali e sulla tutela dei lavoratori?

- ○ Sì
- ● No

Lavoratori nella Value Chain

ESRS S2-1

Priorità: Bassa 

L'azienda ha avviato un'indagine tra i propri fornitori per valutare il rispetto dei diritti dei lavoratori e prevenire il rischio di lavoro minorile, forzato o obbligatorio lungo la propria filiera, adottando misure che vadano oltre il rispetto delle normative vigenti?

- ○ Sì
- ● No

Lavoratori nella Value Chain

ESRS S2-3

Priorità: Bassa 

L'azienda gestisce con una risorsa dedicata eventuali preoccupazioni dovute a impatti negativi in maniera che dipendenti, clienti e fornitori possano segnalarle?

- ○ Sì
- ● No

Lavoratori nella Value Chain

ESRS S2-4 VSME C7

Priorità: Bassa 

L'azienda monitora l'eventuale presenza di incidenti confermati (cause legali e/o sanzioni) che coinvolgono lavoratori della propria catena del valore?

○ Sì

● No

Comunità coinvolte

ESRS S3-2

Priorità: Bassa 

La società ha attivato percorsi di formazione negli istituti scolastici del proprio territorio per incentivare l'inserimento lavorativo?

● Sì

○ No

Comunità coinvolte

ESRS S3-2

Priorità: Bassa 

L'azienda ha stretto partnership o avviato dei progetti con Istituti Universitari sul tema sostenibilità?

○ Sì (specificare)

● No

Comunità coinvolte

ESRS S3-2

Priorità: Bassa 

La società concorre alla diffusione di conoscenze ed esperienze sul tema della sostenibilità?

☐ Sì, nel proprio settore, ad esempio mediante la partecipazione a incontri di settore o collaborazioni con associazioni di categoria (specificare)

☐ Sì, per la popolazione, ad esempio organizzando eventi o incontri con la popolazione e/o invitandola ad esempio ad incontri di settore o con associazioni di categoria (specificare)

☐ Sì, per i giovani e le scuole, ad esempio attivando iniziative o progetti relativi alla sostenibilità (specificare)

☐ Altro (specificare)

✓ No

Comunità coinvolte

ESRS S3-2

Priorità: Bassa

Indicare su quali delle seguenti iniziative ha investito l'azienda:

- ✓ Collaborazioni con associazioni del territorio che promuovono iniziative di carattere sociale, benefico, culturale e ricreativo (specificare)

L'azienda supporta il territorio attraverso collaborazioni con associazioni locali impegnate in ambito sociale e benefico, tra cui l'associazione "Amici dell'Ippoterapia" di Pesaro, alla quale vengono destinate donazioni a sostegno delle attività rivolte a persone con disabilità.

- ☐ Accordi con enti pubblici o privati o comunità locali per svolgere attività a favore della propria comunità locale, migliorare la coesione sociale, e lo sviluppo del territorio (specificare)
- ☐ Adesione a iniziative di volontariato aziendale per lo sviluppo della comunità (specificare)
- ☐ Adesione a iniziative attive per promuovere il lavoro sul territorio, come supporto a progetti di reinserimento sociale, lavori socialmente utili o impiego di categorie fragili (specificare)
- ☐ Progetti di rigenerazione urbana (es, sistemazione di aree destinate alla collettività, come parchi pubblici, piazze o edifici destinati a servizi pubblici) (specificare)
- ☐ Altro (specificare)
- ☐ Nessuna

Comunità coinvolte

ESRS S3-2

Priorità: Bassa

La società ha supportato progetti di filantropia, a favore della comunità della zona in cui opera nell'anno di rendicontazione?

- ○ Sì
- ● No

Comunità coinvolte

ESRS S3-4 VSME C7_B

Priorità: Bassa

L'impresa è a conoscenza di incidenti confermati (cause e/o sanzioni) che coinvolgono le comunità interessate dalla sua attività nell'anno di rendicontazione?

- ○ Sì (specificare numero e ambito)
- ● No

Clienti e consumatori

ESRS S4-2

Priorità: Media

La società adotta particolari strumenti per valutare il grado di soddisfazione dei propri clienti?

- ● Sì (specificare)

Ad oggi la rilevazione della soddisfazione clienti è demandata ai Direttori e Guest Relation presenti in hotel. E' in corso la valutazione di software dedicati, come Customer Alliance, al fine di ricevere le informazioni in modo strutturato e mantenere memoria storica delle stesse.

- ○ No

Clienti e consumatori

ESRS S4-1

Priorità: Media

La società garantisce ai propri clienti l'accesso alle informazioni e, se applicabile, alla tracciabilità delle materie prime o dei prodotti realizzati affinché essi possano effettuare scelte consapevoli?

○ Sì, le informazioni sono sempre disponibili

● Sì, le informazioni sono disponibili su richiesta

○ No

Clienti e consumatori

ESRS S4-3

Priorità: Media

La società valuta i propri prodotti o servizi nell'ottica del miglioramento continuo della salute e sicurezza nei confronti dei clienti/utilizzatori?

● Sì (specificare la percentuale espressa in termini di categorie di prodotto e servizio di quelli valutati)
La società monitora costantemente i propri prodotti e servizi nell'ottica del miglioramento continuo della salute e sicurezza degli ospiti, aggiornando i prodotti acquistati e i protocolli operativi adottati dal personale. Particolare attenzione è dedicata alla sicurezza alimentare, all'igiene degli ambienti e alla formazione del personale, al fine di garantire elevati standard di tutela per i clienti.

○ No

Clienti e consumatori

ESRS S4-1

Priorità: Bassa

L'azienda valuta i propri clienti anche in base al rischio sotto i profili ambientali, sociali e di governance?

○ Sì

● No

Clienti e consumatori

ESRS S4-4 VSME C7_B

Priorità: Bassa

L'azienda ha registrato incidenti (cause e/o sanzioni) riguardanti violazioni nei confronti di clienti e consumatori nell'anno di rendicontazione?

○ Sì (specificare numero e ambito)

● No

GOVERNANCE

Certificazioni, politiche e procedure di governance

ESRS 2 SBM-3 VSME B1

Priorità: Alta

Specificare quali delle seguenti certificazioni di governance sono in possesso della società:

- ☐ ISO 9001 - Sistema di gestione della Qualità
- ☐ Rating di legalità
- ☐ ISO 28001 - Sistemi di gestione della Sicurezza della Supply Chain
- ☐ ISO 27001 - Sistemi di gestione della Sicurezza delle Informazioni
- ☐ ISO 37001 - Sistemi di gestione per la Prevenzione della Corruzione
- ☐ B Corp
- ☐ Altre (specificare)
- ✓ Nessuna

Certificazioni, politiche e procedure di governance

ESRS 2 SBM-2 VSME B2 C2

Priorità: Alta

Indicare se l'azienda dispone di politiche e/o pratiche formalizzate in materia di governance nelle seguenti aree di applicazione:

- ☐ Consultazioni regolari degli stakeholders
- ☐ Cultura aziendale ed etica professionale (ad es. governance responsabile e inclusione della sostenibilità tra i criteri decisionali, innovazione sostenibile)
- ✓ Gestione dei rapporti con i fornitori
- ☐ Anticorruzione
- ✓ Politiche di trasparenza nei pagamenti
- ☐ Altro (specificare)
- ☐ Nessuna

Governo e strategia

ESRS 2 SBM-1 VSME B1

Priorità: Alta

Indicare la forma giuridica dell'azienda:

- ● Società a Responsabilità Limitata (SRL)
- ○ Società a Responsabilità Limitata Semplificata (SRLS)
- ○ Società per Azioni (SPA)
- ○ Società in Accomandita per Azioni (SAPA)
- ○ Società Semplice (SS)
- ○ Società in Nome Collettivo (SNC)
- ○ Società in Accomandita Semplice (SAS)
- ○ Società Cooperative
- ○ Impresa Individuale
- ○ Consorzio
- ○ Altro (specificare)

Governo e strategia

ESRS 2 SBM-1

Priorità: Alta

L'azienda, oltre allo scopo di lucro, ha anche una o più finalità di beneficio comune (es. società benefit)?

- ○ Sì
- ● No

Governo e strategia

ESRS 2 SBM-1 VSME B1 B3

Priorità: Alta

Indicare il fatturato dell'azienda nell'anno di rendicontazione:

33.550.485 €

Governo e strategia

ESRS 2 SBM-1 VSME C8

Priorità: Alta

L'azienda ottiene ricavi da attività legate a specifici settori (carbon fossile, lignite, oli e gas combustibili, combustibili fossili, armi controverse, tabacco, sostanze chimiche)?

- ○ Sì
- ● No

Governo e strategia

ESRS 2 SBM-1

Priorità: Alta

L'azienda ha generato fatturato da vendite dei propri prodotti ad aziende appartenenti a settori ad alto impatto climatico (codici NACE A, B, C, D, E, F, G, H, L)?

○ Sì

● No

Governo e strategia

ESRS 2 SBM-1 VSME B1

Priorità: Alta

Quante sedi possiede la società (compresa la sede legale)?

sedi 11 Nr

Governo e strategia

ESRS 2 SBM-1 VSME B1 C1

Priorità: Alta

Qual è il mercato in cui la società svolge la propria attività?

☐ Mercato locale

✓ Mercato nazionale

✓ Mercato estero

☐ Altro mercato, differente da quelli sopra citati (precisare)

Governo e strategia

ESRS 2 SBM-1 VSME B1

Priorità: Alta

L'azienda fa parte di un gruppo?

● Sì

○ No

Governo e strategia

ESRS 2 BP-1 VSME B1

Priorità: Alta

Il gruppo redige un bilancio consolidato?

● Sì

○ No

Governo e strategia

ESRS 2 SBM-1

Priorità: Bassa 

Indicare il fattore produttivo specifico di settore d'appartenenza:

○ Tonnellate di prodotto

○ Numero unità prodotte

○ Kilometri percorsi

○ Megawattora (MWh)

○ Metri quadrati (m^2)

● Altro (specificare)

Camere vendute e presenze / anno.

Governo e strategia

ESRS 2 BP-1

Priorità: Alta 

L'azienda utilizza degli indicatori riconosciuti a livello internazionale per valutare la propria performance in ambito ESG?

✓ Sì, GRI (Global Reporting Initiative) Standards

☐ Sì, SASB (Sustainability Accounting Standards Board) Standards

☐ Sì, SDGs (Sustainable Development Goals)

✓ Altro (specificare)

ESRS e VSME

☐ No

Governo e strategia

ESRS 2 BP-1

Priorità: Alta 

Se sì, vengono anche comunicati?

○ Sì, solo all'interno dell'azienda (specificare i canali di comunicazione)

● Sì, anche all'esterno dell'azienda (specificare i canali di comunicazione)

Canale di distribuzione: siti internet aziendali.

○ No

Governo e strategia

ESRS 2 BP-1

Priorità: Alta 

L'impresa è stata sottoposta a una valutazione delle proprie performance di sostenibilità (es. rating e/o scoring ESG)?

● Sì

○ No

Governo e strategia

ESRS 2 BP-1

Priorità: Alta

Quale ente lo fornisce?

Ente che ha fornito il rating Synergy

Governo e strategia

ESRS 2 BP-1

Priorità: Alta

Che rating ha ricevuto l'impresa?

Rating C

Governo e strategia

ESRS 2 BP-1

Priorità: Alta

Indicare la scala di valutazione:

Scala di valutazione A-B-C-D-E

Governo e strategia

ESRS 2 BP-1

Priorità: Alta

In che anno è stato dato il rating?

Anno 2025

Governo e strategia

ESRS 2 BP-1

Priorità: Alta

La società raccoglie i propri risultati in ambito ESG in un report di sostenibilità?

○ Sì, l'azienda è obbligata in quanto soggetta alla CSRD (Corporate Sustainability Reporting Directive)

● Sì, l'azienda redige spontaneamente un report di sostenibilità in quanto non obbligata dalla CSRD

○ No

Governo e strategia

ESRS 2 BP-1

Priorità: Alta

La società pubblica il proprio report di sostenibilità?

● Sì

○ No

Governo e strategia

ESRS 2 BP-1

Priorità: Alta

A partire da che anno l'azienda elabora i propri risultati attraverso un report?

Anno 2024

Governo e strategia

ESRS 2 BP-1

Priorità: Alta

Qual è la data dell'ultimo report di sostenibilità?

2025

Governo e strategia

ESRS 2 BP-1

Priorità: Alta

Il report di sostenibilità è consolidato?

- ○ Sì
- ● No

Governo e strategia

ESRS 2 SBM-2

Priorità: Alta

La società ha identificato i suoi stakeholder?

- ○ Sì, solo quelli interni
- ○ Sì, solo quelli esterni
- ● Sì, sia quelli interni che quelli esterni
- ○ No, ma ha intenzione di identificarli in futuro
- ○ No, e non intende identificarli

Governo e strategia

ESRS 2 SBM-2

Priorità: Alta

L'azienda ha coinvolto gli stakeholders nelle proprie scelte?

- ○ Sì, l'azienda condivide le scelte strategiche aziendali
- ○ Sì, l'azienda condivide le scelte di sostenibilità
- ○ Sì, l'azienda condivide le scelte strategiche aziendali e di sostenibilità
- ● No, ma ha intenzione di coinvolgerli in futuro
- ○ No, e non intende coinvolgerli

Governo e strategia

ESRS 2 GOV-1

Priorità: Alta

Con riguardo alle responsabilità in materia ESG, specificare se:

○ È stato nominato un comitato di sostenibilità all'interno del consiglio di amministrazione

○ È stata istituita una unità organizzativa ad hoc per la sostenibilità

○ Sono previste singole figure di riferimento (per es. di un Responsabile della sostenibilità) prive di una struttura di supporto

● In assenza di figure di riferimento o unità ad hoc, altre funzioni sono incaricate di occuparsi anche delle questioni di sostenibilità (per es. il Responsabile acquisti e approvvigionamenti, Ricerca e sviluppo, o altro da specificare)

In assenza di figure di riferimento e unità specifiche, la delega per le questioni legate alla sostenibilità è stata data al Consigliere di CdA Franco Cacciaguerra.

○ Altro (specificare)

○ Non sono al momento previste specifiche forme di governo sulle questioni di sostenibilità

Cultura aziendale ed etica professionale

ESRS 2 GOV-1 VSME C9

Priorità: Bassa

Quale organo guida la Società?

● Consiglio di Amministrazione

○ Amministratore unico

○ Soci amministratori

Cultura aziendale ed etica professionale

ESRS 2 GOV-1 VSME C9

Priorità: Bassa

Quanti sono i membri che compongono il Consiglio di Amministrazione e, tra questi, quanti sono indipendenti?

Membri totali 4 Nr

Membri indipendenti 0 Nr

Cultura aziendale ed etica professionale

ESRS 2 GOV-1 VSME C9

Priorità: Bassa

Indicare la percentuale di membri indipendenti nel Consiglio d'Amministrazione rispetto al totale dei membri:

0 %

Cultura aziendale ed etica professionale

ESRS 2 GOV-1 VSME C9

Priorità: Bassa

Quante sono le donne all'interno dell'organo di governance?

0 Nr

Cultura aziendale ed etica professionale

ESRS 3 GOV-1

Priorità: Bassa

Indicare la percentuale di donne nell'organo di governo:

0 %

Cultura aziendale ed etica professionale

ESRS 2 GOV-1

Priorità: Bassa

Qual è l'età media dei membri dell'organo di governo?

- ○ Under 30
- ○ Tra i 30 ed i 50 anni
- ● Oltre i 50 anni

Cultura aziendale ed etica professionale

ESRS 2 GOV-1

Priorità: Bassa

La responsabilità finale per le politiche sociali e ambientali spetta a un membro dell'alta dirigenza o del Consiglio di Amministrazione?

- ● Sì
- ○ No

Cultura aziendale ed etica professionale

ESRS 2 GOV-3

Priorità: Media

La retribuzione del CEO e degli altri membri dell'organo di governo è legata al raggiungimento di eventuali obiettivi ESG?

- ○ Sì
- ○ No, ma intende farlo (specificare entro quale data)
- ● No, non è nelle previsioni dell'azienda

Cultura aziendale ed etica professionale

ESRS 2 GOV-1

Priorità: Bassa

L'azienda ha predisposto di un piano di successione aziendale?

- ● Sì
- ○ No

Cultura aziendale ed etica professionale

ESRS G1-1 VSME C6

Priorità: Media

Indicare le regole di condotta e gli strumenti di gestione specifici che vengono adottati dall'azienda:

☐ Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOG 231)

✓ Codice Etico

✓ Codice di Condotta

☐ Altro (specificare)

☐ Nessuna delle precedenti

Cultura aziendale ed etica professionale

ESRS 2 GOV-4 VSME C6

Priorità: Media

L'azienda ha adottato una procedura di dovuta diligenza, su uno o più dei seguenti ambiti?

✓ Divulgazione di informazioni

✓ Diritti umani (specificare le tematiche affrontate)

La società tutela e promuove il rispetto dei diritti umani, garantendo la dignità, l'integrità e la salute della persona, nonché condizioni di lavoro eque e sicure, rifiutando ogni forma di discriminazione. Le politiche aziendali si basano su principi di uguaglianza, rispetto della persona e tutela del benessere dei lavoratori e degli stakeholder.

☐ Occupazione e relazioni industriali

✓ Ambiente

✓ Corruzione, offerta di tangenti ed estorsione

☐ Interesse dei consumatori

☐ Altro (specificare)

☐ Non sono state adottate procedure di dovuta diligenza

Cultura aziendale ed etica professionale

ESRS 2 GOV-5

Priorità: Bassa

L'azienda si è dotata di una funzione di Internal Audit che garantisca l'efficacia dei sistemi di controllo interno implementati?

○ Sì

● No

Cultura aziendale ed etica professionale

ESRS 2 SBM-3

Priorità: Bassa

L'azienda considera e conduce analisi dei vari rischi ai quali è soggetta?

○ Sì

● No

Cultura aziendale ed etica professionale

ESRS 2 MDR-P

Priorità: Bassa

L'azienda ha formalizzato un piano di ripristino in caso di eventi disastrosi (disaster recovery) o un piano di continuità operativa (business continuity)?

○ Sì, ha formalizzato un piano di disaster recovery

○ Sì, ha formalizzato un piano di business continuity

○ Sì, li ha formalizzati entrambi

● Non ha formalizzato nessun piano

Cultura aziendale ed etica professionale

ESRS 2 GOV-5

Priorità: Bassa

L'azienda si è dotata di strumenti di intelligenza artificiale (AI) per migliorare le proprie performance?

● Sì

○ No

Cultura aziendale ed etica professionale

ESRS 2 SBM-1

Priorità: Bassa

L'azienda è affiliata ad associazioni in cui detiene una posizione nell'organo di governo, partecipa a progetti o comitati, fornisce finanziamenti considerevoli o che considera come strategiche?

● Sì (specificare)

L'azienda è affiliata all'Associazione Albergatori di Pesaro (APA), partecipa agli incontri di Direttivo e fa parte di Comitati che si occupano di specifici temi.

○ No

Cultura aziendale ed etica professionale

ESRS 2 GOV-5

Priorità: Bassa

La società si affida ad una società di revisione o a un revisore professionista?

● Sì (specificare di chi si tratta)

Studio Cavalli-Marinelli

○ No

Gestione dei rapporti con i fornitori

ESRS G1-2 VSME C1

Priorità: Bassa

Indicare la distribuzione percentuale della spesa per approvvigionamenti, suddivisa in base alla localizzazione geografica dei fornitori (totale = 100%):

Italia 74% %

Estero 26% %

Gestione dei rapporti con i fornitori

ESRS G1-2 VSME C1

Priorità: Bassa

La società ha definito criteri diversi da quelli economici per scegliere i propri fornitori (es. attenzione alla vicinanza geografica e/o alle questioni sociali e ambientali)?

● Sì

○ No

Gestione dei rapporti con i fornitori

ESRS G1-2 VSME C1

Priorità: Bassa

Specificare la percentuale dei fornitori, sul totale, valutati per ciascun criterio:

✓ Possesso di certificazioni e/o adozione di politiche ambientali
Valutazione dei fornitori anche sulla base della presenza di certificazioni ambientali (es. ISO 14001) e politiche di sostenibilità.

☐ Misurazione della baseline di emissioni di CO2e

✓ Possesso di certificazioni e/o adozione di politiche sociali (salute e sicurezza)
Attenzione alla solidità e trasparenza delle condizioni di lavoro lungo la filiera.

✓ Vicinanza geografica/territorialità
Preferenza per fornitori locali e nazionali, al fine di ridurre l'impatto logistico e sostenere il territorio.

✓ Altro metodo di valutazione (specificare)
Scelte di prodotto e materiali : Predilezione per prodotti con caratteristiche sostenibili (es. materiali riciclabili, packaging ridotto o biodegradabile); Attenzione al ciclo di vita del prodotto, privilegiando soluzioni a minore impatto ambientale.

Gestione dei rapporti con i fornitori

ESRS G1-2

Priorità: Bassa

Quali misure vengono adottate per integrare considerazioni sociali e ambientali nelle pratiche di acquisto?

☐ Integrazione di clausole sociali o ambientali nei contratti dei fornitori

✓ Formazione degli addetti all'ufficio acquisti sugli aspetti sociali e ambientali della catena di fornitura

☐ Ispezioni sul posto dei fornitori in relazione agli aspetti ambientali o sociali

☐ Indagini sulle opinioni del personale o altre prassi avanzate per il monitoraggio dei fornitori

✓ Sviluppo delle capacità dei fornitori su questioni ambientali o sociali (ad es. azioni correttive, formazione)

☐ Altro (specificare)

☐ Nessuna delle precedenti

Gestione dei rapporti con i fornitori

ESRS E1-6

Priorità: Bassa

L'azienda condivide e richiede l'adozione delle proprie politiche di riduzione delle emissioni ai suoi fornitori (catena di approvvigionamento)?

○ Sì

● No

Anticorruzione e politiche di trasparenza

ESRS G1-3 VSME C6

Priorità: Media

La società si è dotata di una politica e, conseguentemente, di un meccanismo di Whistleblowing?

○ Sì

● No

Anticorruzione e politiche di trasparenza

ESRS G1-3

Priorità: Media

Quali misure implementa l'azienda per prevenire casi di corruzione e concussione?

☐ Definizione di procedura di denuncia (whistleblowing)

☐ Valutazioni periodiche delle situazioni potenzialmente a rischio

✓ Audit delle procedure di controllo (per es. contabilità, acquisto ecc.) per prevenire la corruzione e concussione

✓ Implementazione di una procedura di approvazione specifica per operazioni considerate a rischio

☐ Altre misure diverse rispetto a quelle precedentemente menzionate (specificare)

☐ Nessuna particolare misura adottata

Anticorruzione e politiche di trasparenza

ESRS G1-3

Priorità: Media

Se sì, viene erogata formazione dei dipendenti sul tema?

○ Sì

● No

Anticorruzione e politiche di trasparenza

ESRS G1-6

Priorità: Media

La società ha implementato strumenti, come codici o normative interne, finalizzati a assicurare la trasparenza nelle trattative e nelle procedure di pagamento?

● Sì

○ No

Anticorruzione e politiche di trasparenza

ESRS G1-4 VSME B11

Priorità: Bassa

L'azienda ha registrato incidenti (cause e/o sanzioni) per violazioni di legge relative a riciclaggio di denaro e corruzione nell'anno di rendicontazione?

○ Sì (specificare numero/anno e ambito)

● No

Questionario settoriale: estrazione risposte

Qui di seguito, l'estrazione delle domande del questionario settoriale compilate dall'Azienda e suddivise nei pillars ESG (Environment, Social e Governance)

ENVIRONMENT

Cambiamento climatico

ESRS E1-3

Priorità: Alta

Indicare in quali aree dell'hotel è stato adottato un sistema di illuminazione 100% a LED:

- ✓ Camere
- ✓ Sala da pranzo
- ✓ Spazi di servizio (corridoi, reception, scale, sale meeting)
- ☐ Nessuna

Cambiamento climatico

ESRS E1-3

Priorità: Alta

L'azienda dispone di impianti ad alta efficienza energetica (ad esempio di classe energetica A o superiore) per il riscaldamento, il raffrescamento e la produzione di acqua calda sanitaria?

- ✓ Sì, per il riscaldamento
- ✓ Sì, per il raffrescamento
- ✓ Sì, per la produzione di acqua calda sanitaria
- ☐ No

Cambiamento climatico

ESRS E1-3

Priorità: Alta

L'azienda utilizza sistemi di regolazione automatica per ottimizzare il consumo energetico?

- ✓ Sì, per il riscaldamento
- ✓ Sì, per il raffrescamento
- ✓ Sì, per l'illuminazione delle camere
- ✓ Sì, per l'illuminazione delle aree comuni
- ☐ No

Cambiamento climatico

ESRS E1-3

Priorità: Alta

Gli ascensori sono dotati di modalità standby per ridurre il consumo energetico?

- ● Sì
- ○ No

Cambiamento climatico

ESRS E1-3

Priorità: Alta

Quali misure di isolamento termico sono state effettuate all'edificio dell'azienda?

- ✓ Finestre con doppi vetri
- ✓ Isolamento dei muri esterni (es. cappotto termico, pareti ventilate, schiume espanse)
- ✓ Isolamento del tetto e dei soffitti (es. pannelli isolanti, lana minerale, tetto ventilato)
- ☐ Altro (specificare)
- ☐ No

Acqua e risorse marine

ESRS E3-4

Priorità: Alta

L'azienda ha calcolato la propria impronta idrica (water footprint)?

- ● Sì (specificare)

*Water footprint BLUE (consumo diretto) rif. anno 2025 : 98300 m3 / 253000 pax = 0,39 m3*pax*

- ○ No

Acqua e risorse marine

ESRS E3-2

Priorità: Alta

L'azienda si impegna in attività mirate per proteggere il bacino idrico?

- ● Sì (specificare quali)

L'azienda ha l'obiettivo di ridurre il consumo di acqua del 5% annuo, le azioni messe in campo sono: sensibilizzazione del personale e degli ospiti tramite apposite cartellonistiche sul risparmio idrico.

- ○ No

Acqua e risorse marine

ESRS E3-2

Priorità: Alta

Quali misure per il risparmio idrico sono state implementate nella struttura?

- ✓ Incentivi per ridurre la frequenza del lavaggio della biancheria nei soggiorni superiori a una notte
- ✓ Possibilità per gli ospiti di riutilizzare gli asciugamani
- ✓ Opzione per gli ospiti di rinunciare alla pulizia giornaliera della camera
- ✓ Installazione di limitatori di portata sui rubinetti (specificare la percentuale di bagni interessati)

75%

- ✓ Predisposizione di sistemi di scarico WC a doppio pulsante (specificare la percentuale di bagni in cui sono installati)

100%

- ☐ Altro (specificare)
- ☐ Nessuna

Acqua e risorse marine

ESRS E3-2

Priorità: Alta

La struttura recupera l'acqua piovana per usi interni?

- ☐ Sì, per sciacquoni sanitari
- ✓ Sì, per irrigazione
- ☐ Sì, per altri utilizzi (specificare)
- ☐ No

Biodiversità ed ecosistemi

ESRS E4-3

Priorità: Alta

Quali strategie adotta l'hotel per ridurre l'impatto ambientale sulle aree naturali circostanti?

- ☐ Collaborazione con enti locali e ONG per la tutela dell'ambiente
- ☐ Monitoraggio dell'impatto ambientale delle attività e adozione di azioni di mitigazione
- ✓ Sensibilizzazione degli ospiti e il personale su pratiche sostenibili
- ☐ Altro (specificare)
- ☐ Nessuna

Biodiversità ed ecosistemi

ESRS E4-1

Priorità: Alta

Nella struttura sono presenti spazi verdi?

- ● Si
- ○ No

Biodiversità ed ecosistemi

ESRS E4-1

Priorità: Alta

Ove presenti giardini, vengono utilizzate piante resistenti alla siccità (Es: aiuole piante che sopravvivono con poca acqua)?

- ● Si
- ○ No

Biodiversità ed ecosistemi

ESRS E4-1

Priorità: Alta

Nei giardini della struttura viene data priorità alle piante di provenienza locale per contenere le specie più invasive?

- ● Si
- ○ No

Biodiversità ed ecosistemi

ESRS E4-1

Priorità: Alta 

L'hotel contribuisce attivamente alla rigenerazione degli ecosistemi locali danneggiati?

☐ Sì, partecipando a iniziative di riforestazione e tutela ambientale

☐ Sì, sostenendo economicamente progetti di conservazione della natura

☐ Sì, altro (specificare)

✓ No

Analisi del rischio ambientale

ESRS 2 SBM-3

Priorità: Alta 

Quali azioni sono state intraprese per rendere le strutture più resilienti agli eventi climatici estremi?

✓ Utilizzo di materiali resistenti alle condizioni meteorologiche avverse

✓ Installazione di sistemi di drenaggio avanzati per prevenire allagamenti

✓ Creazione di spazi verdi per ridurre l'effetto isola di calore

☐ Altro (specificare)

☐ Nessuna

Analisi del rischio ambientale

ESRS 2 IRO-1

Priorità: Alta 

Quali strumenti utilizza l'azienda per integrare i rischi climatici nelle strategie di sviluppo e investimento?

☐ Analisi di scenario sui cambiamenti climatici

☐ Conseguimento di certificazioni e standard di sostenibilità

✓ Collaborazione con esperti esterni per valutazioni di rischio climatiche

☐ Altro (specificare)

☐ Nessuna

Analisi del rischio ambientale

ESRS 2 SBM-3

Priorità: Alta 

L'azienda ha implementato strategie per mantenere la propria attrattività turistica nonostante le nuove sfide climatiche (es. temperature più elevate, eventi meteorologici estremi, scarsità idrica)?

☐ Offerta di esperienze turistiche alternative meno esposte ai rischi climatici

✓ Adozione di soluzioni di raffrescamento naturale per migliorare il comfort degli ospiti

✓ Collaborazione con enti locali per la promozione del turismo sostenibile

☐ Altro (specificare)

☐ Nessuna

SOCIAL

Forza lavoro propria

ESRS S1-10

Priorità: Alta

L'azienda ha definito una strategia e delle politiche volte ad assicurare che i dipendenti ricevano una retribuzione equa in relazione alle loro mansioni?

● Sì (specificare quali)
La società applica il CCNL di riferimento e adotta criteri retributivi basati su inquadramento contrattuale, ruolo, responsabilità e competenze, garantendo coerenza e trasparenza. Sono inoltre previsti check periodici di valutazione delle performance e riconoscimento del merito, nel rispetto dei principi di correttezza e valorizzazione delle risorse umane.

○ No

Forza lavoro propria

ESRS S1-2

Priorità: Alta

Se sì, l'azienda conduce regolarmente indagini per valutare il grado di soddisfazione dei propri dipendenti riguardo al loro stipendio?

○ Sì

● No

Forza lavoro propria

ESRS S1-2

Priorità: Alta

L'azienda ha condotto indagini al fine di determinare se esiste una correlazione tra il livello di insoddisfazione dei dipendenti riguardo al proprio stipendio e le loro performance di vendita?

○ Sì

● No

Forza lavoro propria

ESRS S1-1

Priorità: Alta

L'azienda ha politiche interne aggiuntive per promuovere la diversità in azienda, come ad esempio l'integrazione del personale appartenente a categorie protette, stranieri, ecc?

○ Sì

● No

Forza lavoro propria

ESRS S1-6

Priorità: Alta

Nel corso delle sue operazioni, l'azienda assume anche personale locale?

● Sì

○ No

Forza lavoro propria

ESRS S1-6

Priorità: Alta

Se sì, qual è la proporzione di lavoratori locali sul totale del personale?

61% %

Forza lavoro propria

ESRS S1-3

Priorità: Alta

L'azienda prevede la costruzione o l'affitto di alloggi, temporanei o permanenti, per il personale non residente localmente?

● Sì

○ No

Forza lavoro propria

ESRS S1-3

Priorità: Alta

L'azienda adotta misure per prevenire lo stress da carichi di lavoro eccessivi?

✓ Rotazione del personale per evitare mansioni ripetitive e usuranti

☐ Sostegno alla salute mentale con assistenza dedicata

✓ Politiche di ferie e riposi garantiti senza pressioni per rinunciarvi

☐ Altro (specificare)

☐ Nessuna misura specifica

GOVERNANCE

Certificazioni, politiche e procedure di governance

ESRS 2 SBM-3

Priorità: Alta

Quali delle seguenti certificazioni, riconosciute a livello nazionale e/o internazionale, possiede la struttura?

☐ Green Key

☐ EarthCheck

☐ Travelife for Hotels & Accommodations

☐ GSTC (Global Sustainable Tourism Council)

☐ LEED (Leadership in Energy and Environmental Design)

☐ Altro (specificare)

✓ Nessuna

Cultura aziendale ed etica professionale

ESRS 2 SBM-3

Priorità: Alta

La società si impegna in attività di Ricerca e Sviluppo con particolare attenzione alla sostenibilità, ad esempio tramite collaborazioni con centri di ricerca, università e start-up?

● Sì

○ No

Cultura aziendale ed etica professionale

ESRS E1-3

Priorità: Alta

In caso affermativo, cosa intendono implementare questi investimenti in Ricerca e Sviluppo?

☐ Efficientamento energetico e uso di energie rinnovabili (es. sviluppo e test di tecnologie di risparmio energetico per il riscaldamento, il raffreddamento e l'illuminazione) (specificare)

☐ Gestione dell'acqua e riduzione degli sprechi (es. soluzioni di riciclo dell'acqua, innovazioni nei sistemi di riduzione del consumo idrico per lavanderie, cucine e camere) (specificare)

☐ Utilizzo di materiali sostenibili e bioedilizia (es. materiali da costruzione ecocompatibili e vernici a basse emissioni, Design e sperimentazione di arredi e tessuti sostenibili per camere e spazi comuni) (specificare)

☐ Riduzione dei rifiuti ed economia circolare (es. strategie di riduzione degli sprechi alimentari nei ristoranti e nelle cucine dell'hotel, soluzioni innovative per il compostaggio e la riduzione della plastica monouso) (specificare)

✓ Digitalizzazione per ridurre l'impatto ambientale (es. tecnologie per check-in/check-out senza carta, domotica per ridurre sprechi, sistemi di gestione intelligente delle camere) (specificare)

MOMI AI

✓ Coinvolgimento degli ospiti e turismo sostenibile (es. esperienze e pacchetti turistici a basso impatto ambientale, come il turismo carbon-neutral, strategie di sensibilizzazione degli ospiti per incoraggiare comportamenti più sostenibili durante il soggiorno)

Progetto bike

☐ Altro (specificare)

Cultura aziendale ed etica professionale

ESRS E1-3

Priorità: Alta

L'azienda ha avuto accesso a fondi europei (es. per l'innovazione e la green economy) per lo sviluppo di progetti?

○ Sì

● No

Cultura aziendale ed etica professionale

ESRS E1-3

Priorità: Alta

A quanto ammontano, in percentuale, gli investimenti in ricerca e sviluppo per la sostenibilità rispetto al totale degli investimenti della società?

Circa 30k (investimento nel Progetto BIKE) su un tot di 3mln di CAPEX investiti nel 2025 %

Cultura aziendale ed etica professionale

ESRS S4-2

Priorità: Bassa

L'hotel offre ai propri ospiti la possibilità di partecipare a esperienze sostenibili, come tour ecologici, attività di volontariato ambientale, degustazioni di prodotti locali a filiera corta, corsi di cucina sostenibile o iniziative di sensibilizzazione sulla cultura e la natura del territorio?

● Sì

○ No

Cultura aziendale ed etica professionale

ESRS S4-2

Priorità: Bassa

L'hotel ha introdotto esperienze più sostenibili principalmente in risposta alla crescente domanda da parte degli ospiti e del mercato?

● Sì

○ No

Cultura aziendale ed etica professionale

ESRS 2 SBM-2

Priorità: Bassa

L'hotel mantiene rapporti costanti con istituzioni di settore (es. associazioni alberghiere, enti turistici, camere di commercio) per affrontare tematiche di sostenibilità e sviluppo responsabile?

● SÌ (specificare)

Associazione degli albergatori di Pesaro (APA), Amministrazioni Comunali, Confindustria Alberghi, Confcommercio, Confesercenti e tutte le istituzioni del territorio.

○ No

Questionario settoriale banca: estrazione risposte

Qui di seguito, l'estrazione delle domande del questionario settoriale banca compilate dall'Azienda e suddivise nei pillars ESG (Environment, Social e Governance)

ENVIRONMENT

Uso delle risorse ed economia circolare

ESRS E5-1 E5-4

Priorità: Bassa

L'azienda dispone di strategie per aumentare la percentuale di materie prime, ingredienti o prodotti finali certificati secondo uno standard di sostenibilità ambientale e/o sociale?

● Sì

○ No

SOCIAL

Forza lavoro propria

ESRS S1-1 S1-9 S1-10 S1-13

Priorità: Media

L'azienda dispone di strategie politiche per garantire lo sviluppo dei lavoratori, la parità di remunerazione e la massimizzazione della diversità all'interno degli organi di governance e dell'intera forza lavoro?

- ● Sì
- ○ No

Forza lavoro propria

ESRS S1-1 S1-8 S1-16

Priorità: Alta

L'azienda dispone di strategie e politiche per valutare e garantire i diritti dei lavoratori come la libertà di associazione, orari lavorativi massimi e un'occupazione stabile?

- ● Sì
- ○ No

Comunità coinvolte

ESRS S3-2

Priorità: Bassa

L'azienda dispone di strategie politiche per gestire i rischi e opportunità associate ai diritti e gli interessi delle comunità, e a coinvolgere le comunità locali in progetti filantropici?

- ● Sì
- ○ No

Clienti e consumatori

ESRS S4-3

Priorità: Media

L'azienda dispone di strategie e politiche per minimizzare i rischi di salute e sicurezza legati alla tossicità/sicurezza chimica o all'alto potenziale di abuso dei prodotti utilizzati?

- ● Sì
- ○ No

GOVERNANCE

Cultura aziendale ed etica professionale

ESRS S4-1

Priorità: Media

L'azienda dispone di strategie e politiche per massimizzare la trasparenza delle informazioni e dell'etichettatura sui propri prodotti/servizi, compresi gli impatti ambientali o sociali e le informazioni sull'approvvigionamento, sul contenuto (e.g. le sostanze che potrebbero produrre un impatto ambientale o sociale), sull'uso sicuro del prodotto o del servizio, sullo smaltimento del prodotto?

● Sì

○ No

Cultura aziendale ed etica professionale

ESRS S4-1

Priorità: Media

L'azienda dispone di strategie politiche che permettono di identificare, fornire informazioni trasparenti e incoraggiare un consumo/utilizzo moderato di prodotti/ingredienti legati a problemi nutrizionali di salute?

○ Sì

● No

Anticorruzione e politiche di trasparenza

ESRS G1-3

Priorità: Media

L'azienda dispone di strategie e politiche per prevenire la corruzione e la concussione lungo tutta la catena del valore?

● Sì

○ No

Tabelle

Qui di seguito le tabelle completate dall'azienda in fase di compilazione questionario.

Sedi aziendali

Sede	Tipo sede	Codice ATECO	Fatturato (€)	Attivo dello stato patrimoniale (€)	Dipendenti	Immobile in garanzia
RIMINI - VIALE MEDAGLIE D'ORO, 7	Unità locale	55.10.00	604.416	0	5	No
PESARO - LUNGOMARE NAZARIO SAURO, 30/32/34	Unità locale	55.10.00	3.168.189	0	27	No
PESARO - PIAZZALE GIACOMO MATTEOTTI, 28	Sede legale e amministrativa	55.10.00	0	22.870.177	36	No
PERUGIA - VIA DEL DISCOBOLO, 42	Unità locale	55.10.00	2.494.964	0	29	No
PESARO - LUNGOMARE NAZARIO SAURO, SNC	Unità locale	55.10.00	0	0	0	No
PESARO - VIALE TRIESTE, 281	Unità locale	55.10.00	5.364.938	0	36	No
PESARO - VIALE TRIESTE, 26/30	Unità locale	55.10.00	3.046.366	0	27	No
TAORMINA - VIA LUIGI PIRANDELLO, 50	Unità locale	55.10.00	10.106.336	0	55	No
PESARO - VIALE TRIESTE, 93	Unità locale	55.10.00	0	0	0	No
MODICA - VIA DEL LAGHETTO, SNC	Unità locale	55.10.00	3.705.687	0	36	No
PESARO - PIAZZALE GIACOMO MATTEOTTI, 28	Unità locale	55.10.00	0	0	0	No

Politiche e procedure in materia ambientale

Ambito della politica/procedura	Breve descrizione del contenuto	Data di approvazione	Mezzo di divulgazione	Responsabile della politica/procedura	Target
Consumo energetico	Definisce obiettivi, principi e azioni per monitorare, ridurre e ottimizzare i consumi energetici, promuovendo efficienza, sostenibilità e rispetto delle normative.	10/01/2024	Cartaceo	Franco Cacciaguerra	Tutto il personale aziendale
Acqua e risorse marine	Definisce linee guida e azioni per l'uso responsabile dell'acqua e delle risorse marine, mirando alla riduzione dei consumi, alla tutela degli ecosistemi e alla prevenzione degli sprechi.	10/01/2024	Cartaceo	Franco Cacciaguerra	Tutto il personale aziendale

Ambito della politica/procedura	Breve descrizione del contenuto	Data di approvazione	Mezzo di divulgazione	Responsabile della politica/procedura	Target
Biodiversità ed ecosistemi	Definisce principi e azioni per proteggere e valorizzare la biodiversità e gli ecosistemi, prevenendo impatti negativi e promuovendo la conservazione delle risorse naturali.	10/01/2024	Cartaceo	Franco Cacciaguerra	Tutto il personale aziendale
Uso delle risorse e materie prime utilizzate	Definisce criteri e azioni per un uso efficiente e responsabile delle risorse e delle materie prime, promuovendo la riduzione degli sprechi e l'economia circolare.	10/01/2024	Cartaceo	Franco Cacciaguerra	Tutto il personale aziendale
Gestione dei rifiuti ed economia circolare	Definisce principi e azioni per la corretta gestione dei rifiuti, favorendo riduzione, riuso, riciclo e smaltimento responsabile nel rispetto delle normative ambientali.	10/01/2024	Cartaceo	Franco Cacciaguerra	Tutto il personale aziendale

Energia elettrica da fonte rinnovabile autoprodotta

Fonti energetiche rinnovabili	Valore	Unità di misura
Fotovoltaico	357.873	KhW

Classe e prestazione energetica degli edifici

Sede	Tipo sede	Classe energetica	Prestazione energetica (kWh/m²)
RIMINI - VIALE MEDAGLIE D'ORO, 7	Unità locale	A3	822,00
PESARO - LUNGOMARE NAZARIO SAURO, 30/32/34	Unità locale	A2	815,60
PESARO - PIAZZALE GIACOMO MATTEOTTI, 28	Sede legale e amministrativa	-	-
PERUGIA - VIA DEL DISCOBOLO, 42	Unità locale	D	159,50
PESARO - LUNGOMARE NAZARIO SAURO, SNC	Unità locale	-	-
PESARO - VIALE TRIESTE, 281	Unità locale	A3	188,75
PESARO - VIALE TRIESTE, 26/30	Unità locale	-	-
TAORMINA - VIA LUIGI PIRANDELLO, 50	Unità locale	E	173,09
PESARO - VIALE TRIESTE, 93	Unità locale	-	-

Sede	Tipo sede	Classe energetica	Prestazione energetica (kWh/m²)
MODICA - VIA DEL LAGHETTO, SNC	Unità locale	A3	209,33
PESARO - PIAZZALE GIACOMO MATTEOTTI, 28	Unità locale	-	-
PESARO - LUNGOMARE NAZARIO SAURO, 30/32/34	Unità locale	A1	324,73
PESARO - LUNGOMARE NAZARIO SAURO, 30/32/34	Unità locale	A2	785,32
PERUGIA - VIA DEL DISCOBOLO, 42	Unità locale	D	175,57
PERUGIA - VIA DEL DISCOBOLO, 42	Unità locale	D	236,53

Fonti di emissioni di gas serra per quantità

Fonte di emissioni di gas serra	Valore	Unità di misura
Energia elettrica da colonnine (per ricarica automobili)	9.060	KwH
Gas metano	113.241	SMC
Diesel (da distributore - con media contenuto Biodiesel)	7.206	LITRI
GPL	104.246	LITRI
Benzina	3.756	LITRI

Suddivisione del parco mezzi

Alimentazione	Categoria	Numero mezzi
Diesel	Euro 6 o sup.	6
Diesel	Euro 4	1
Benzina	Euro 6 o sup.	3
Benzina	Euro 5	1
Benzina	Euro 4	1
Ibridi/Elettrici	Hybrid plug-in	2
Ibridi/Elettrici	Mild hybrid	4

Prelievo, consumo e scarico idrico per sito aziendale

Sede	Tipo sede	Livello di stress idrico	Mezzo di prelievo	Prelievo idrico (m^3)	Scarico idrico (m^3)	Consumo idrico (m^3)
RIMINI - VIALE MEDAGLIE D'ORO, 7	Unità locale	ALTO	Acquedotti/servizi idrici	1.610	1.610	0
PESARO - LUNGOMARE NAZARIO SAURO, 30/32/34	Unità locale	ALTO	Acquedotti/servizi idrici	7.040	7.040	0
PESARO - PIAZZALE GIACOMO MATTEOTTI, 28	Sede legale e amministrativa	ALTO	Acquedotti/servizi idrici	-	-	-
PERUGIA - VIA DEL DISCOBOLO, 42	Unità locale	MEDIO-ALTO	Acquedotti/servizi idrici	2.200	2.200	0
PESARO - LUNGOMARE NAZARIO SAURO, SNC	Unità locale	ALTO	Acquedotti/servizi idrici	-	-	-
PESARO - VIALE TRIESTE, 281	Unità locale	ALTO	Acquedotti/servizi idrici	11.000	11.000	0
PESARO - VIALE TRIESTE, 26/30	Unità locale	ALTO	Acquedotti/servizi idrici	8.070	8.070	0
TAORMINA - VIA LUIGI PIRANDELLO, 50	Unità locale	ALTO	Acquedotti/servizi idrici	-	-	-
PESARO - VIALE TRIESTE, 93	Unità locale	ALTO	Acquedotti/servizi idrici	56,3	56,3	0
MODICA - VIA DEL LAGHETTO, SNC	Unità locale	ALTO	Acquedotti/servizi idrici	27.150	27.150	0
PESARO - PIAZZALE GIACOMO MATTEOTTI, 28	Unità locale	ALTO	Acquedotti/servizi idrici	-	-	-

Obiettivi relativi alla riduzione dei prelievi e consumi idrici

Categoria di uso delle risorse idriche	Livello di riferimento		Target		
	Anno base	Valore (m^3/anno)	Anno	Valore (m^3/anno)	Descrizione delle azioni previste per raggiungere il target
Prelievi idrici	2025	84.070	2026	79.800	Sensibilizzazione personale e clientela
Consumi idrici	2025	84.070	2026	79.800	Sensibilizzazione personale e clientela

Coperture assicurative contro il rischio fisico da cambiamento climatico

Tipologia di rischio	Oggetto dell'assicurazione	Data di inizio	Data di scadenza	Importo assicurato (€)	Massimale assicurato (€)	Franchigia (€)
Alluvione, inondazione ed esondazione	All risks (compresi cat di legge)	31/12/2025	31/12/2026	-	-	10% min 25000€
Tempeste e venti	All risks (compresi cat di legge)	31/12/2025	31/12/2026	-	-	10% min 1500€
Ondate di calore	Non assicurato			-	-	-
Incendio boschivo	Non assicurato			-	-	-
Aumento del livello del mare	Non assicurato			-	-	-
Riduzione della disponibilità di acqua	Non assicurato			-	-	-
Frana	All risks (compresi cat di legge)	31/12/2025	31/12/2026	-	-	10% min 30000€
Perdita di biodiversità	Non assicurato			-	-	-
Cambiamenti nella produttività delle terre e dei suoli	Non assicurato			-	-	-
Sisma	All risks (compresi cat di legge)	31/12/2025	31/12/2026	-	-	10% min 25000€
Grandine	All risks (compresi cat di legge)	31/12/2025	31/12/2026	-	-	10% min 1500€
Gelo	All risks (compresi cat di legge)	31/12/2025	31/12/2026	-	-	10% min 1500€
Siccità	Non assicurato			-	-	-
TOTALE	-			51.165.000	-	-

Azioni e risorse finanziarie per ridurre la mitigazione e l'adattamento al rischio di transizione

Eventi connessi al rischio di transizione	Azione di mitigazione e/o adattamento	Risorse finanziarie impiegate (€)
Normative ambientali	Adeguamento impianti a standard di efficienza energetica (progetto Excelsior implementato nel 2025 - rifacimento impianti raffrescamento pompe di calore));	1.139.000
Gestione di controversi legali legate ai cambiamenti climatici	Consulenza legale specializzata da parte dello studio Gruppo Energia;	15.000

Eventi connessi al rischio di transizione	Azione di mitigazione e/o adattamento	Risorse finanziarie impiegate (€)
Adozione e integrazione di nuove tecnologie sostenibili	Investimenti in tecnologie a basso impatto (LED, attrezzature cucina a basso consumo);	30.000
Adattamento ai cambiamenti nei mercati finanziari e delle materie prime	Monitoraggio costi energia e forniture; diversificazione fornitori; efficientamento per ridurre esposizione ai prezzi energetici; supporto studio specializzato Gruppo Energia	15.000
Gestione delle percezioni del pubblico e degli investitori sulla sostenibilità aziendale	Introduzione pratiche sostenibili visibili al cliente; avvio percorsi di certificazione ambientale	3.600

Valore degli attivi esposti a rischio di transizione da cambiamento climatico

Paese	Terreni e fabbricati (€)	Impianti e macchinari (€)	Attrezzature industriali e commerciali (€)	Altri beni (€)	Immobilizzazioni in corso e acconti (€)
Italia	0	1.529.584	747.977	1.905.573	0

Politiche e procedure in materia sociale

Ambito della politica/procedura	Breve descrizione del contenuto	Data di approvazione	Mezzo di divulgazione	Responsabile della politica/procedura	Target
Salute, igiene e sicurezza dei dipendenti (ad es. gestione della salute e sicurezza dei dipendenti sul luogo di lavoro)	Gestione della salute, igiene e sicurezza dei dipendenti sul luogo di lavoro attraverso monitoraggio dei rischi, prevenzione, formazione e rispetto delle normative vigenti.	01/04/2021	Cartaceo	Resp.le Risorse Umane	Tutti i dipendenti aziendali
Gestione delle carriere (ad es. gestione delle assunzioni, gestione delle carriere)	Gestione delle assunzioni e dei percorsi professionali interni attraverso pianificazione, sviluppo delle competenze e valorizzazione della crescita dei dipendenti.	10/01/2024	Cartaceo	Resp.le Risorse Umane	Tutti i dipendenti aziendali
Clienti e consumatori	Gestione delle operazioni di check-in e check-out dei clienti attraverso accoglienza, registrazione, assegnazione camere, verifica dei pagamenti e assistenza durante arrivo e partenza.	01/04/2021	Cartaceo	Direttore Operativo	Dipendenti al Ricevimento

Suddivisione dei dipendenti per fascia d'età e genere

Fascia d'età	Uomini	Donne
Fino a 30 anni	15	5
30-50 anni	80	35
Oltre 50 anni	8	3

Distribuzione dei dipendenti per tipologia di contratto, inquadramento e genere

Tipo di contratto/inquadramento	Uomini	Donne
Tempo indeterminato	-	-
Dirigenti	1	0
Quadri	8	2
Impiegati	15	14
Operai	53	8
Tempo determinato	-	-
Dirigenti	0	0
Quadri	1	0
Impiegati	6	5
Operai	20	21

Divario retributivo medio per inquadramento e genere

Inquadramento professionale	Retribuzione lorda oraria media uomini	Retribuzione lorda oraria media donne
Dirigenti	21,4	0
Quadri	17,4	17
Impiegati	16,4	15,9
Operai	9,5	9

Suddivisione dei contratti a tempo parziale per inquadramento e genere

Tipo di contratto/inquadramento	Uomini	Donne
Dirigenti	0	0
Quadri	0	0
Impiegati	1	9
Operai	8	11

Neoassunti per fascia d'età e genere

Fascia d'età	Uomini	Donne
Fino a 30 anni	151	80
30-50 anni	538	270
Oltre 50 anni	51	9

Contratti cessati per fascia d'età e genere

Fascia d'età	Uomini	Donne
Fino a 30 anni	161	75
30-50 anni	585	210
Oltre 50 anni	48	11

Congedo parentale

Informazioni sul congedo parentale	Uomini	Donne
Dipendenti che hanno avuto diritto al congedo parentale	0	9
Dipendenti che hanno usufruito del congedo parentale	0	9
Dipendenti che sono tornati al lavoro durante il periodo di rendicontazione dopo aver usufruito del congedo parentale	0	1
Dipendenti che sono tornati al lavoro dopo aver usufruito del congedo parentale e che sono ancora dipendenti dell'organizzazione nei 12 mesi successivi al rientro	0	1

Infortuni e malattie professionali

Tipologia di lavoratori	N. infortuni	N. casi di malattia professionale
Personale dipendente	12	0
Personale non dipendente	0	0

Ore di formazione per ambito e genere di dipendente

Ambito di formazione	Uomini	Donne
Salute e sicurezza sul lavoro	57	23
Soft Skills	71	29
Competenze tecniche	142	58
Formazione apprendisti	53	22

Politiche e procedure in materia di governance

Ambito della politica/procedura	Breve descrizione del contenuto	Data di approvazione	Mezzo di divulgazione	Responsabile della politica/procedura	Target
Gestione dei rapporti con i fornitori	modalità di selezione, valutazione e monitoraggio dei fornitori, garantendo standard qualitativi, conformità normativa e rapporti basati su trasparenza e collaborazione.	01/04/2021	Manuale, informatica via mail e intranet	Responsabile Acquisti	Personale Acquisti
Politiche di trasparenza nei pagamenti	La procedura stabilisce criteri e modalità per garantire trasparenza, tracciabilità e puntualità nei pagamenti verso fornitori e partner, nel rispetto delle normative vigenti e degli accordi contrattuali.	03/02/2020	Manuale, informatica via mail e intranet	Direzione Amministrativa	Ufficio Contabilità

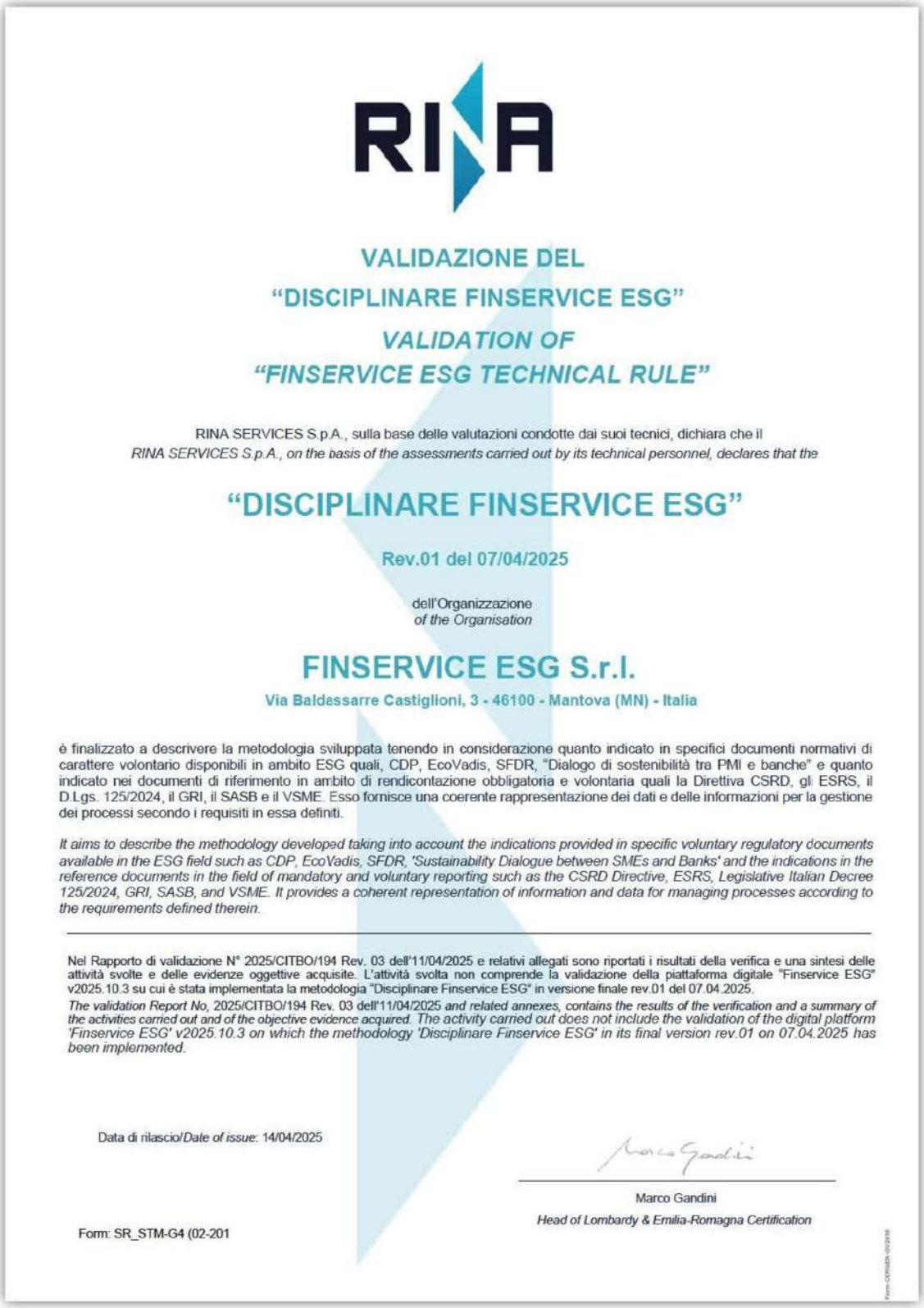
Regole di condotta e gli strumenti di gestione

Tipologia di politica/procedura	Breve descrizione del contenuto	Data di approvazione	Mezzo di divulgazione	Formazione sulla politica/procedura
Codice Etico	Il documento definisce i valori, i principi e le regole di comportamento che guidano l'azienda e i suoi dipendenti. Stabilisce standard di integrità, trasparenza, rispetto e responsabilità nelle relazioni interne ed esterne.	01/01/2018	Cartaceo	-

Membri del massimo organo di governo per fascia d'età e genere

Fascia d'età	Uomini	Donne
Fino a 30 anni	0	0
30-50 anni	2	0
Oltre 50 anni	2	0

Metodologia



VALIDAZIONE DEL
"DISCIPLINARE FINSERVICE ESG"
VALIDATION OF
"FINSERVICE ESG TECHNICAL RULE"

RINA SERVICES S.p.A., sulla base delle valutazioni condotte dai suoi tecnici, dichiara che il
RINA SERVICES S.p.A., on the basis of the assessments carried out by its technical personnel, declares that the

"DISCIPLINARE FINSERVICE ESG"

Rev.01 del 07/04/2025

dell'Organizzazione
of the Organisation

FINSERVICE ESG S.r.l.

Via Baldassarre Castiglioni, 3 - 46100 - Mantova (MN) - Italia

è finalizzato a descrivere la metodologia sviluppata tenendo in considerazione quanto indicato in specifici documenti normativi di carattere volontario disponibili in ambito ESG quali, CDP, EcoVadis, SFDR, "Dialogo di sostenibilità tra PMI e banche" e quanto indicato nei documenti di riferimento in ambito di rendicontazione obbligatoria e volontaria quali la Direttiva CSRD, gli ESRS, il D.Lgs. 125/2024, il GRI, il SASB e il VSME. Esso fornisce una coerente rappresentazione dei dati e delle informazioni per la gestione dei processi secondo i requisiti in essa definiti.

It aims to describe the methodology developed taking into account the indications provided in specific voluntary regulatory documents available in the ESG field such as CDP, EcoVadis, SFDR, 'Sustainability Dialogue between SMEs and Banks' and the indications in the reference documents in the field of mandatory and voluntary reporting such as the CSRD Directive, ESRS, Legislative Italian Decree 125/2024, GRI, SASB, and VSME. It provides a coherent representation of information and data for managing processes according to the requirements defined therein.

Nel Rapporto di validazione N° 2025/CITBO/194 Rev. 03 dell'11/04/2025 e relativi allegati sono riportati i risultati della verifica e una sintesi delle attività svolte e delle evidenze oggettive acquisite. L'attività svolta non comprende la validazione della piattaforma digitale "Finservice ESG" v2025.10.3 su cui è stata implementata la metodologia "Disciplinare Finservice ESG" in versione finale rev.01 del 07.04.2025.

The validation Report No, 2025/CITBO/194 Rev. 03 dell'11/04/2025 and related annexes, contains the results of the verification and a summary of the activities carried out and of the objective evidence acquired. The activity carried out does not include the validation of the digital platform 'Finservice ESG' v2025.10.3 on which the methodology 'Disciplinare Finservice ESG' in its final version rev.01 on 07.04.2025 has been implemented.

Data di rilascio/*Date of issue*: 14/04/2025

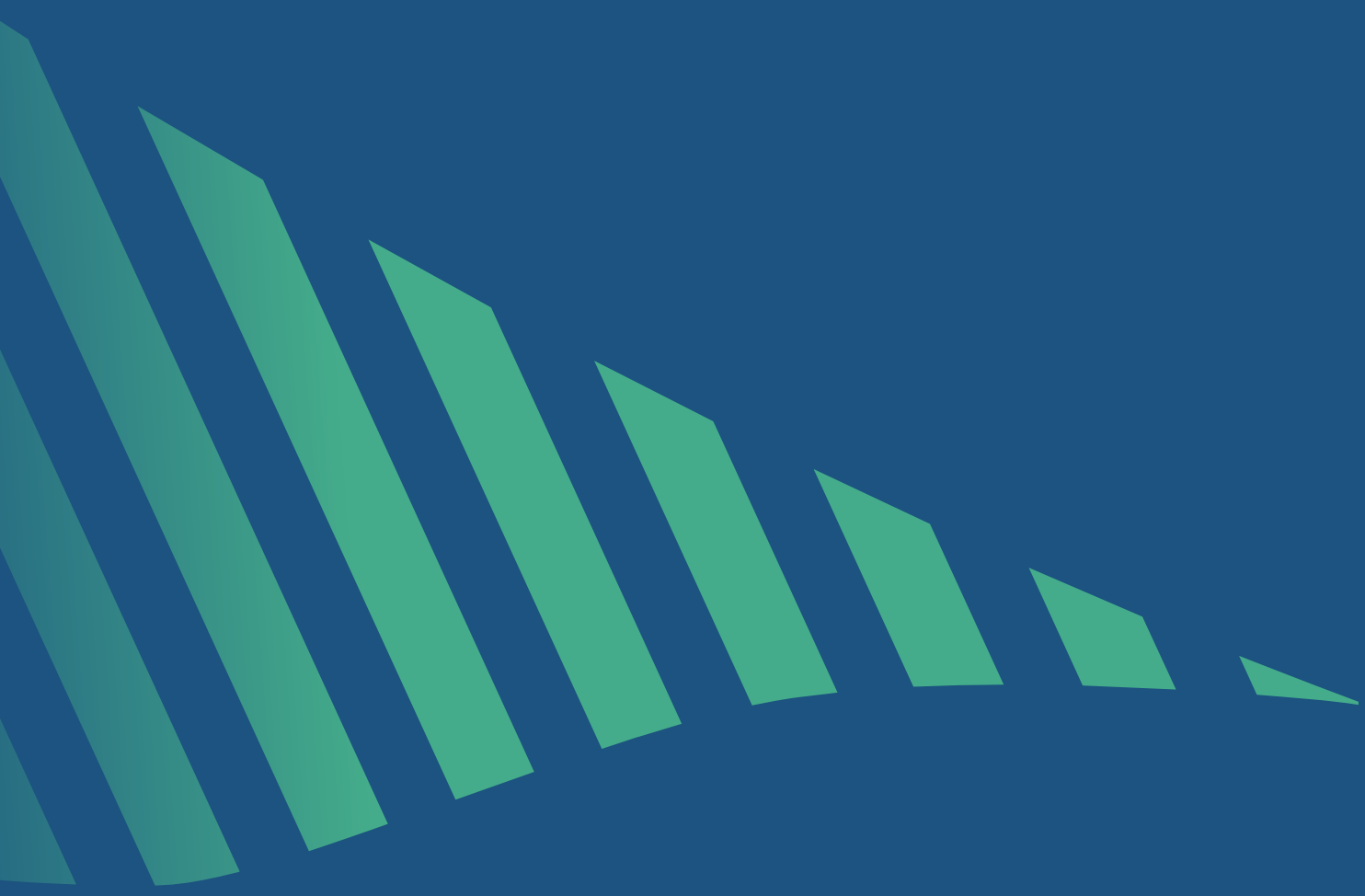
Marco Gandini

Head of Lombardy & Emilia-Romagna Certification

Form: SR_STM-G4 (02-201

La metodologia di calcolo è stata oggetto di validazione metodologica da parte di RINA, limitatamente al perimetro e alle finalità indicate nella documentazione metodologica. Tale validazione non costituisce certificazione, assurance, attestazione di conformità, validazione dei dati inseriti dall'azienda o rating ESG della singola azienda valutata.

L'organizzazione utilizza strumenti di intelligenza artificiale esclusivamente come supporto alle attività di ricerca, analisi, verifica e redazione. I dati utilizzati per la rendicontazione ESG sono raccolti e validati da personale autorizzato attraverso processi tracciabili. Ogni contenuto generato o modificato con il supporto dell'AI è sottoposto a revisione e approvazione umana prima della pubblicazione.



www.finserviceesg.com